





1) komunikacja publiczna<sup>1</sup> – oświadczam, że dzienny koszt biletu dla dziecka wynosi: .....zł, dla opiekuna wynosi .....zł.

2) samochód osobowy<sup>2</sup> o poniższych parametrach:

a) marka, model .....

b) dane silnika .....

**Proszę wybrać jedną z poniższych opcji, celem zwrotu kosztów przewozu ucznia z niepełnosprawnością do przedszkola/szkoły/ośrodka**

Trasa przewozu dziecka • zaznaczyć właściwe wpisując TAK w odpowiednią rubrykę	1	miejsce zamieszkania-placówka oświatowa- miejsce zamieszkania i z powrotem	*
	2	miejsce zamieszkania- placówka oświatowa- miejsce pracy i z powrotem (jeżeli dowóz jest łączony z dojazdem do pracy)	*

8. Liczba kilometrów<sup>2</sup> przewozu drogami publicznymi na trasie:

a) miejsce zamieszkania – placówka oświatowa – miejsce zamieszkania i z powrotem wynosi .....km\*

b) miejsce zamieszkania – placówka oświatowa – miejsce pracy i z powrotem wynosi .....km\*\*

9. Liczba kilometrów<sup>2</sup> drogami publicznymi z miejsca zamieszkania rodzica/opiekuna prawnego do miejsca pracy i z powrotem (bez dowozu dziecka do szkoły) wynosi ..... km (dziennie)\*\*

Dokumenty dołączone do wniosku:

1. Kopia aktualnego orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia lub o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych,
2. Skierowanie dziecka do kształcenia specjalnego w danym przedszkolu/szkole/ośrodku lub jeśli nie posiada skierowania zaświadczenie potwierdzające przyjęcie/ uczęszczanie dziecka do przedszkola, szkoły, ośrodka,
3. Kopia dowodu rejestracyjnego samochodu używanego do przewozu<sup>2</sup>.

Oświadczenie wnioskodawcy:

Wszystkie dane zawarte we wniosku są zgodne z prawdą.

Administratorem danych osobowych wnioskodawców jest Zespół Obsługi Szkół i Przedszkoli, z siedzibą przy ul. Tadeusza Kościuszki 15, 05-140 Serock. Dane przetwarzane są w celu rozpatrzenia wniosku o zwrot kosztów przejazdu ucznia oraz jego opiekuna do przedszkola, szkoły lub ośrodka. Podanie danych jest konieczne do zawarcia umowy na zwrot kosztów przewozu, zgodnie z art. 39a ustawy Prawo Oświatowe. Dane nie są przekazywane żadnym nieuprawnionym odbiorcom, ani też do państw trzecich. Odbiorcami danych mogą być jedynie osoby i podmioty upoważnione do przetwarzania danych oraz uprawnione na podstawie przepisów prawa organy publiczne. Dane są przechowywane przez czas określony w szczególnych przepisach prawa. Osobie której dane dotyczą, przysługuje prawo do wglądu w swoje dane, prawo ich uzupełniania i obowiązek zgłaszania Administratorowi zmiany danych osobowych. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania i ochrony danych osobowych podane są w Polityce prywatności dostępnej w siedzibie i na stronie www Administratora.

.....  
(data i czytelny podpis wnioskodawcy)

\*niepotrzebne skreślić

\*\* informacja podawana przez rodziców/opiekunów prawnych, którzy łączą dowożenie dziecka z dojazdem do pracy

<sup>1</sup> dotyczy dowozu środkami komunikacji publicznej/prywatnej

<sup>2</sup> dotyczy dowozu prywatnym samochodem