



## Ogłoszenie o naborze.

**Centrum Kultury i Czytelnictwa w Serocku**, ul. Pułtуска 35, 05-140 Serock  
Ogłasza nabór na stanowisko: **Instruktora ds. kultury**

- I. **Wymiar czasu pracy:** 1 etat, 40 godzin średnio-tygodniowo;  
**Miejsce wykonywania pracy:** teren Miasta i Gminy Serock;  
**Forma zatrudnienia:** umowa o pracę na zastępstwo.
- II. Wymagania niezbędne:
  1. wykształcenie wyższe (preferowane wyższe kierunkowe w zakresie zgodnym z wykonywaną pracą);
  2. znajomość przepisów dotyczących organizowania i prowadzenia działalności kulturalnej;
  3. umiejętność obsługi komputera i urządzeń biurowych;
  4. umiejętność projektowania materiałów promocyjnych i obsługi programów graficznych (Corel, Gimp, Canva);
  5. niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie.
- III. Wymagania dodatkowe:
  1. dyspozycyjność, samodzielność w działaniu, operatywność, umiejętność współpracy w zespole, umiejętności negocjacyjne, wysoka kultura osobista, życzliwość;
  2. wiedza na temat środowiska teatralno – muzycznego;
  3. inne umiejętności i kwalifikacje z zakresu organizowania i prowadzenia działalności kulturalnej.
- IV. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:
  1. planowanie oraz realizacja przyjętych planów finansowych oraz planów pracy Centrum Kultury i Czytelnictwa w zakresie działalności podstawowej;
  2. planowanie, promocja i realizacja imprez kulturalnych i rozrywkowych;
  3. organizowanie i nadzór nad pracą kół, sekcji, zespołów artystycznych oraz pracą instruktorów zatrudnionych do ich prowadzenia;
  4. prowadzenie działań na rzecz upowszechniania różnorodnych form kultury i sztuki;
  5. opracowywanie sprawozdań i relacji z przedsięwzięć kulturalnych;
  6. opracowywanie tekstów, prowadzenie, aktualizacja strony internetowej oraz profili w mediach społecznościowych CKiCz;
  7. pełnienie dyżurów instruktorskich zgodnie z ustalonym harmonogramem i kierowanie pracą Centrum w czasie ich pełnienia;
  8. wyszukiwanie dostępnych źródeł finansowania przedsięwzięć kulturalnych m.in. ze środków unijnych oraz uczestnictwo w opracowywaniu wniosków o w/w środki;
  9. współdziałanie ze szkołami, stowarzyszeniami i innymi organizacjami i instytucjami w celu popularyzacji i rozwoju kultury i czytelnictwa na terenie gminy.
- V. Wymagane dokumenty:
  1. C.V.
  2. List motywacyjny.
  3. Kserokopie świadectw pracy i dyplomów potwierdzających wykształcenie / ukończone kursy;
  4. Oświadczenie o niekaralności.

Wymagane dokumenty należy złożyć w kopercie z dopiskiem: *Dotyczy naboru na stanowisko Instruktor ds. kultury*, osobiście w sekretariacie CKiCz w Serocku pok. nr. 9; przesłać listownie na adres:

**Centrum Kultury i Czytelnictwa w Serocku**  
**ul. Pułtуска 35, 05-140 Serock**

**lub przesłać pocztą elektroniczną na adres: [adam@kultura.serock.pl](mailto:adam@kultura.serock.pl)**

Termin składania dokumentów upływa dnia 27.08.2021r.

Dodatkowych informacji dotyczących naboru udziela: **Adam Pawlak, tel. 508 179 267, [adam@kultura.serock.pl](mailto:adam@kultura.serock.pl)**