

**UCHWAŁA NR 375/XXXIV/2021
RADY MIEJSKIEJ W SEROCKU**

z dnia 17 marca 2021 r.

**w sprawie zmiany uchwały Nr 465/LI/2014 Rady Miejskiej w Serocku z dnia 30 czerwca 2014r. w sprawie
połączenia samorządowych instytucji kultury- Ośrodka Kultury w Serocku oraz Biblioteki Publicznej
Miasta i Gminy Serock**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.) oraz art. 9, art.11, art.13, art.18 i art.19 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r. poz. 194 z późn. zm.) oraz art. 2 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 2019 poz. 1479) Rada Miejska w Serocku uchwała, co następuje:

§ 1. Statut Centrum Kultury i Czytelnictwa w Serocku stanowiący Załącznik do uchwały Nr 465/LI/2014 Rady Miejskiej w Serocku z dnia 30 czerwca 2014 r. w sprawie połączenia samorządowych instytucji kultury- Ośrodka Kultury w Serocku oraz Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy Serock otrzymuje brzmienie zgodnie z Załącznikiem do niniejszej uchwały

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Serock.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Serocku

Mariusz Rosiński

STATUT CENTRUM KULTURY I CZYTELNICTWA W SEROCKU

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Centrum Kultury i Czytelnictwa w Serocku, zwane dalej Centrum, jest samorządową instytucją kultury, utworzoną w wyniku połączenia Ośrodka Kultury w Serocku i Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy Serock, w celu prowadzenia działalności w zakresie upowszechniania kultury i czytelnictwa przez gminę Miasto i Gmina Serock, zwaną dalej organizatorem.

§ 2. 1. Siedzibą Centrum jest miasto Serock.

2. Terenem działania Centrum jest gmina Miasto i Gmina Serock.

3. Centrum może także współdziałać z instytucjami kultury oraz prowadzić działalność określoną w niniejszym statucie poza obszarem gminy i kraju.

4. Centrum używa pieczęci podłużnej o treści zawierającej w pełnym brzmieniu nazwę i adres uzupełniony nadanym Regonem i Numerem Identyfikacji Podatkowej.

5. Centrum może posługiwać się nazwą skróconą – CKiCz.

6. Centrum posługuje się znakiem graficznym (logotyp) przyjętym Zarządzeniem Dyrektora Centrum.

§ 3. Centrum jest wpisane do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez organizatora i posiada osobowość prawną.

§ 4. 1. Nadzór nad działalnością Centrum sprawują Rada Miejska w Serocku i Burmistrz Miasta i Gminy Serock.

2. Wojewódzka Biblioteka Publiczna w Warszawie zachowuje prawo do merytorycznego wglądu w działalność Centrum w zakresie czytelnictwa i udzielania pomocy fachowej.

Rozdział 2.

Cel i zakres działania Centrum

§ 5. 1. Celem działania Centrum jest w szczególności prowadzenie wielokierunkowej działalności rozwijającej i zaspokajającej potrzeby kulturalne i czytelnicze mieszkańców oraz pełnienie funkcji informacyjnej na rzecz mieszkańców gminy, w szczególności dzieci i młodzieży, a także upowszechnianie i promocja kultury lokalnej w kraju i zagranicą.

2. Do szczególnego zakresu działania Centrum w zakresie kultury należy:

- 1) organizowane różnorodnych form edukacji kulturalnej i wychowania przez sztukę,
- 2) stwarzanie warunków dla amatorskiego ruchu artystycznego, kół i klubów zainteresowań, sekcji i zespołów,
- 3) organizacji spektakli, koncertów, festiwali, wystaw, odczytów, imprez artystycznych, rozrywkowych i turystycznych,
- 4) działalność instruktorsko-metodyczna,
- 5) prowadzenie działalności wydawniczej i promocyjnej,
- 6) koordynacja działalności na terenie gminy Serock w zakresie organizacji imprez kulturalnych,
- 7) współdziałanie z instytucjami i organizacjami społecznymi w zakresie lepszego zaspokajania potrzeb kulturalnych mieszkańców,
- 8) organizacja i nadzorowanie działalności rozrywkowo-rekreacyjnej,
- 9) inicjowanie i prowadzenie współpracy kulturalnej z partnerami w kraju i zagranicą, w szczególności z miastami partnerskimi gminy Serock.

10) organizacja pólkolonii, obozów, warsztatów i innych form wypoczynku dzieci i młodzieży.

3. Do szczególnego zakresu działania Centrum w zakresie czytelnictwa należy:

- 1) gromadzenie, opracowywanie i przechowywanie materiałów bibliotecznych służących rozwojowi czytelnictwa oraz zaspokajaniu potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu,
- 2) udostępnianie zbiorów bibliotecznych i licencjonowanych zbiorów elektronicznych na miejscu oraz wypożyczanie na zewnątrz;
- 3) organizowanie czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliotecznych ludziom starszym, chorym i niepełnosprawnym,
- 4) udostępnianie baz danych w tym elektronicznego katalogu zbiorów,
- 5) udzielanie fachowej pomocy w wykorzystaniu zbiorów oraz informacji o ich zawartości,
- 6) prowadzenie różnych form pracy służących popularyzacji czytelnictwa, kultury i sztuki,
- 7) tworzenie warunków sprzyjających rozwijaniu twórczości literackiej,
- 8) współdziałanie z innymi bibliotekami, instytucjami upowszechnia kultury, organizacjami i towarzystwami w rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb edukacyjnych i kulturalnych społeczeństwa,
- 9) doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej,
- 10) Zadania wymienione w § 5 Centrum może realizować poprzez użycie nowych form prezentacji i komunikacji przy wykorzystaniu elektronicznych środków przekazu.

§ 6. W celu uzyskania dodatkowych środków finansowych na działalność kulturalną Centrum może realizować odpłatne imprezy zlecone, prowadzić impresariat artystyczny, wykonywać usług w zakresie informacji, szkolenia, reklamy, sprzedaży wydawnictw i usług kserograficznych oraz wynajmu i dzierżawy mienia Centrum w zakresie jakie nie powoduje ograniczenia możliwości prowadzenia działalności podstawowej.

§ 7. Centrum przy wykonywaniu zadań może współpracować z innymi instytucjami kultury, placówkami oświatowymi, stowarzyszeniami i fundacjami.

Rozdział 3. Organizacja i zarządzanie

§ 8. 1. Centrum zarządza i reprezentuje na zewnątrz Dyrektor Centrum.

2. Dyrektora Centrum na okres od 3 do 7 lat powołuje i odwołuje Burmistrz Miasta i Gminy Serock po zasięgnięciu opinii właściwej komisji Rady Miejskiej w Serocku.

3. Zwierzchnikiem Dyrektora Centrum jest Burmistrz Miasta i Gminy Serock.

4. Organizację wewnętrzną Centrum określa Regulamin Organizacyjny nadawany przez Dyrektora, po zasięgnięciu opinii Burmistrza Miasta i Gminy Serock oraz właściwej komisji Rady Miejskiej w Serocku.

5. Zasady i warunki korzystania z usług Centrum określa regulamin nadawany przez Dyrektora Centrum, zaopiniowany przez Burmistrza Miasta i Gminy Serock i właściwą komisję Rady Miejskiej w Serocku.

§ 9. W Centrum zatrudnia się pracowników działalności podstawowej, administracji i obsługi. W miarę potrzeb w Centrum mogą być zatrudnieni instruktorzy i specjaliści z różnych dziedzin związanych z działalnością statutową Centrum.

§ 10. Wymogi kwalifikacyjne Dyrektora Centrum określa Burmistrz Miasta i Gminy Serock, a pozostałych pracowników Dyrektor Centrum na podstawie odrębnych przepisów.

§ 11. 1. Wynagrodzenie Dyrektora Centrum ustala Burmistrz Miasta i Gminy Serock.

2. Wynagrodzenie pracowników Centrum określa Zakładowy Regulamin Wynagradzania ustalany przez Dyrektora Centrum i zatwierdzany przez Burmistrza Miasta i Gminy Serock, na podstawie i odrębnych przepisów.

Rozdział 4. Gospodarka Finansowa

§ 12. 1. Centrum prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej. Działalność Centrum jest finansowana z dotacji organizatora, z dochodów własnych, ze środków otrzymywanych od osób prawnych i fizycznych oraz innych źródeł.

2. Centrum może pozyskiwać dochody:

- 1) z prowadzenia warsztatów, szkoleń, kursów, pracowni specjalistycznych, itp.,
- 2) ze sprzedaży własnych wydawnictw,
- 3) z organizacji imprez zleczanych przez inne instytucje i zakłady,
- 4) z wypożyczania sprzętu akustycznego, audiowizualnego, rekwizytów, strojów itp.,
- 5) z wynajmu własnych pomieszczeń,
- 6) z koncertów własnych zespołów na zlecenie innych podmiotów,
- 7) ze sprzedaży biletów na imprezy własne,
- 8) z promocji firm na imprezach organizowanych przez Centrum,
- 9) z usług reklamowych,
- 10) z tytułu darowizn.
- 11) z innych usług związanych z działalnością statutową,

§ 13. Centrum może prowadzić także inną niż podstawową działalność w zakresie z nią zbieżnym, a uzyskane środki wykorzystywać na cele statutowe.

Rozdział 5. Postanowienia końcowe

§ 14. Wszelkie zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.

Uzasadnienie

W związku z weryfikacją działań CKiCz w Serocku zachodzi konieczność uaktualnienia zapisów Statutu Centrum Kultury i Czytelnictwa w Serocku w zakresie: stanowiska Zastępcy Dyrektora; wymagań kwalifikacyjnych i trybu stwierdzenia kwalifikacji uprawniających do zajmowania określonych stanowisk w instytucjach kultury oraz szczególnego zakresu działania, wynikających ze zamiany obowiązujących przepisów prawa dotyczących instytucji kultury oraz rozszerzenia zakresu i form działalności CKiCz zgodnie ze stanem faktycznym.