

**BURMISTRZ MIASTA I GMINY SEROCK
OGŁASZA KONKURS
NA STANOWISKO DYREKTORA**

1. **Samorządowego Przedszkola im. Krasnala Hałabały w Serocku, ul. Włodzimierza Wolskiego 15, 05-140 Serock.**
 2. **Szkoły Podstawowej im. Jerzego Szaniawskiego w Jadwisinie, ul. Szkolna 46, 05-140 Serock.**
 3. **Gimnazjum im. Romualda Traugutta w Serocku, ul. Pułtуска 68, 05-140 Serock.**
1. Do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia wymagania określone w §1, §2 i §5 ust. 1 oraz w §10 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 października 2009 r., w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w poszczególnych typach publicznych szkół i rodzajach publicznych placówek (Dz. U. Nr 184, poz. 1436, z późn. zm.).
 2. Zgodnie z §1 ust. 2 pkt 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 8 kwietnia 2010 r., w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznej szkoły lub publicznej placówki oraz trybu prac komisji konkursowej (Dz. U. Nr 60, poz. 373, z późn. zm.), **oferty osób przystępujących do konkursu powinny zawierać:**
 - a) uzasadnienie przystąpienia do konkursu oraz koncepcję funkcjonowania i rozwoju odpowiednio szkoły/przedszkola;
 - b) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz poświadczającego obywatelstwo kandydata;
 - c) życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierający w szczególności informację o:
 - stażu pracy pedagogicznej - w przypadku nauczyciela, albo
 - stażu pracy dydaktycznej – w przypadku nauczyciela akademickiego, albo
 - stażu pracy, w tym stażu pracy na stanowisku kierowniczym – w przypadku osoby niebędącej nauczycielem;
 - d) oryginały lub poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzające posiadanie wymaganego stażu pracy, o którym mowa w lit. „c”;
 - e) oryginały lub poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, w tym dyplomu ukończenia studiów wyższych lub świadectwa ukończenia studiów podyplomowych z zakresu zarządzania albo świadectwa ukończeniu kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą;
 - f) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;
 - g) oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne;
 - h) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
 - i) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust.1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r., o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz.168);

- j) oświadczenie o dopełnieniu obowiązku, o którym mowa w art. 7 ust. 1 i ust. 3a ustawy z dnia 18 października 2006 r., o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944 – 1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2013 r., poz. 1388) - w przypadku kandydata na dyrektora publicznej szkoły;
 - k) oryginał lub poświadczona przez kandydata za zgodność z oryginałem kopia aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego - w przypadku nauczyciela;
 - l) oryginał lub poświadczona przez kandydata za zgodność z oryginałem kopia karty oceny pracy lub oceny dorobku zawodowego – w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego;
 - m) oświadczenie, że kandydat nie był karany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r., – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2014 r., poz. 191, ze zm.) lub w art. 140 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r., – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r., poz. 572, ze zm.) – w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego;
 - n) oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych – w przypadku osoby niebędącej nauczycielem;
 - o) oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r., o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2135 i 2281) w celach przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora.
3. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem: „Konkurs na stanowisko dyrektora” (podać adres przedszkola/szkoły, której konkurs dotyczy) na adres: Urząd Miasta i Gminy w Serocku, ul. Rynek 21, 05-140 Serock, (pok. 24), **w terminie do 29 kwietnia 2016 r., do godz. 16.00.**

Konkursy przeprowadzą komisje konkursowe powołane przez Burmistrza Miasta i Gminy Serock.

O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.

BURMISTRZ
MIASTA I GMINY
mgr Sylwester Szkolnicki