

ZARZADZENIE NR 148/B/2015
Burmistrza Miasta i Gminy Serock
z dnia 28 lipca 2015r.

w sprawie ogłoszenia konkursu ofert na realizację profilaktycznego programu polityki zdrowotnej na lata 2015 – 2016

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2013, poz. 594 z późn. zm.), art. 114 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz. U. 2015, poz. 618 j.t.), art. 48 ust. 1 i 5 oraz art. 48b ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2015, poz. 581 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr 92/X/2015 Rady Miejskiej w Serocku z dnia 27 lipca 2015 roku w sprawie przyjęcia do realizacji profilaktycznego programu polityki zdrowotnej na lata 2015 – 2016 zarządza się, co następuje:

§ 1.

Ogłasza się konkurs ofert dla podmiotów wykonujących działalność leczniczą do składania ofert na realizację w latach 2015 - 2016 gminnego programu polityki zdrowotnej - **szczepień ochronnych przeciw grypie dla osób z grupy szczególnego ryzyka** do realizacji w terminie od 1 września 2015r. do 31 grudnia 2016r. zwanym dalej „Programem”.

§ 2.

1. Ustala się treść ogłoszenia o konkursie ofert na realizację programu w brzmieniu załącznika nr 1 do zarządzenia.
2. Ustala się regulamin organizowania konkursu ofert na realizację programu o którym mowa w ust. 1 w brzmieniu załącznika nr 2 do zarządzenia.
3. Ustala się warunki uczestnictwa w konkursie ofert w brzmieniu załącznika nr 3 do zarządzenia.
4. Ustala się treść formularza ofertowego-dane rejestrowe w brzmieniu załącznika nr 4 do zarządzenia.
5. Ustala się treść formularza ofertowego-oświadczenie oferenta w brzmieniu załącznika nr 5 do zarządzenia.
6. Ustala się treść formularza ofertowego-harmonogram i kosztorys w brzmieniu załącznika nr 6 do zarządzenia.
7. Ustala się treść projektu umowy na realizację profilaktycznego programu polityki zdrowotnej na lata 2015 – 2016, pod nazwą „program polityki zdrowotnej - szczepień ochronnych przeciw grypie dla osób z grupy szczególnego ryzyka w brzmieniu załącznika nr 7 do zarządzenia.

§ 3.

Powołuje się Komisję Konkursową w składzie:

1. Przewodniczący Komisji: Józef Zając
2. Członkowie Komisji:
 - 1) Tadeusz Kanownik,
 - 2) Monika Ordak,
 - 3) Rafał Karpiński.

§ 4.

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta i Gminy Serock.

§ 5.

Ogłoszenie o konkursie zostanie zamieszczone na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Miasta i Gminy Serock.

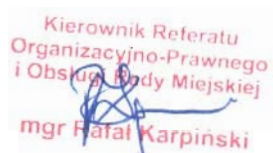
§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZA
MIASTA I GMINY
mgr Sylwester Sokolicki



Kierownik Referatu
Organizacyjno-Prawnego
i Obsługi Rady Miejskiej
mgr Rafał Karpinski



z 28 lipca 2015r.

Ogłoszenie o konkursie ofert

1. Przedmiot konkursu: realizacja w latach 2015 - 2016 gminnego programu polityki zdrowotnej pod nazwą „program polityki zdrowotnej - szczepień ochronnych przeciw grypie dla osób z grupy szczególnego ryzyka”.

2. Szczegółowy termin realizacji: od 1 września 2015r. do 31 grudnia 2016r.

3. Adresaci Programu: Osoby urodzone przed 1 stycznia 1961r. zamieszkałe na terenie Miasta i Gminy Serock posiadające pozytywną kwalifikację lekarską stwierdzającą brak przeciwwskazań do przyjęcia szczepionki przeciw grypie.

4. Populacja podlegająca jednostce samorządu terytorialnego i populacja kwalifikująca się do włączenia do programu: Liczba mieszkańców Miasta i Gminy Serock urodzonych przed 1 stycznia 1961r. wynosi 3573 osób¹. **Szacunkowa liczba osób starszych objęta bezpłatnymi szczepieniami przeciwko grypie – 781 osób².** W latach 2015 - 2016 planuje się zaszczepić maksymalną liczbę osób. Z przedłożonego przez realizatora (Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Serocku) sprawozdania z realizacji ww. gminnego programu zdrowotnego w roku 2014 wynika, że szczepieniem objęto 211 osób w okresie od 22 września 2014r. do 31 grudnia 2014r., przy szacowanej liczbie 320 osób. Oznacza to, że szacowana liczba 781 osób do objęcia programem na lata 2015 – 2016 wynika z rozpoznanych potrzeb mieszkańców w tym zakresie. Przy tak oszacowanej liczbie osób planowany wskaźnik „wyszczepialności” wynosi 22% populacji i w porównaniu do programu z 2014r. jest większy o 9%.

5. Koszty: Środki na realizację profilaktycznego programu polityki zdrowotnej o którym mowa w pkt 1 zostały zabezpieczone w budżecie Miasta i Gminy Serock na lata 2015 - 2016 w Dziale 851, Rozdziale 85149, § 4280 w kwotach:

- 1) 10.000 zł. (dziesięć tysięcy złotych) na rok 2015,
- 2) 15.000 zł. (piętnaście tysięcy złotych) na rok 2016.

Szacunkowy pełny koszt jednostkowy świadczenia polegającego na zaszczepieniu jednej osoby wynosi 32zł (słownie: trzydzieści dwa złote). Realizator będzie wykonywał postanowienia niniejszego programu aż do wyczerpania ww. środków finansowych. W sytuacji wykorzystania ww. kwoty zarezerwowanej w budżecie Miasta i Gminy Serock władze samorządowe podejmą wszelkie działania mające na celu wyasygnowanie dodatkowych środków budżetowych.

6. Monitorowanie i Ewaluacja: Monitorowanie przebiegu programu prowadzone będzie poprzez zbieranie informacji dostarczanych przez realizatora programu za pośrednictwem kwartalnych sprawozdań. Informacje te posłużą do wykrycia potencjalnych zagrożeń w realizacji programu, a to z kolei przyczyni się do ich wyeliminowania.

Kryteriami oceny efektywności programu będzie m.in. wielkość populacji objętej programem oraz liczba osób zgłoszonych na szczepienie. Ponadto, przeprowadzane będą wizytacje i badania ankietowe podczas realizacji programu, a wyniki badań zostaną uwzględnione podczas prac nad projektem kolejnego programu zdrowotnego. Ankieta dotycząca satysfakcji ze sposobu realizacji programu i jakości udzielonych świadczeń stanowi załącznik nr 2 do programu. Na bieżąco będzie monitorowana zgłaszalność do programu, a jakość świadczeń oceniona zostanie również na podstawie oceny osób starszych po zaszczepieniu.

7. Warunki uczestnictwa: Oferty mogą być składane przez podmioty wykonujące działalność leczniczą w rodzaju ambulatoryjne świadczenia zdrowotne, w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. 2015, poz. 618 j.t.), które mają prawo udzielać świadczeń opieki zdrowotnej – w zakresie zgodnym z przedmiotem konkursu, posiadające jednostki lub komórki organizacyjne przedsiębiorstwa podmiotu

¹ Dane z Ewidencji Ludności prowadzonej przez Urząd Miasta i Gminy Serock wg stanu na dzień 10 kwietnia 2015r.

² Koszt jednostkowy 32zł/zaplanowany budżet 25 000zł = 781 osób

udzielające tych świadczeń na terenie Miasta Serock. Oferent musi dysponować lokalem oraz aparaturą i sprzętem medycznym odpowiadającym wymaganiom przewidzianym dla tego rodzaju działalności oraz musi spełniać warunki określone w przepisach o działalności gospodarczej.

Oferent zobowiązany będzie do wykazania zasobów kadrowych, rzeczowych i lokalowych niezbędnych do realizacji powierzonego zadania. **Kryterium wyboru podmiotu realizującego program stanowić będzie wysokość stawki (wybór oferenta proponującego najniższą stawkę) za zaszczepienie jednej osoby wraz z kwalifikacją lekarską** przy uwzględnieniu proponowanych podobnych jakościowo zasobów kadrowych, rzeczowych oraz lokalowych niezbędnych do realizacji zadania.

Realizator zostanie zobowiązany do przedstawienia najkorzystniejszej oferty szczepionki w zakresie bezpieczeństwa i skuteczności planowanej interwencji oraz wyczerpującej informacji na temat ewentualnych działań niepożądanych. Na tej podstawie zostanie skierowana informacja w ww. zakresie do potencjalnych adresatów programu.

Oferenci mogą składać oferty dotyczące określonej liczby osób uprawnionych, o których mowa w pkt. 3 i 4.

Komisja konkursowa w celu realizacji zadania, określonego w pkt 1 oraz ustalenia liczby i ceny jednostkowej świadczeń udzielanych w programie, może przeprowadzić negocjacje z wybranymi oferentami.

8. Informacje o sposobie i terminie złożenia oferty: Zainteresowani mogą zapoznać się ze szczegółowymi warunkami konkursu oraz pobrać obowiązujący formularz ofertowy w Referacie Organizacyjno – Prawnym i Obsługi Rady Miejskiej Urzędu Miasta i Gminy Serock, pn. 8.00-18.00, wt- pt. 8.00-16.00, w pokoju nr 53, 54 lub nr 55, tel.: 022 782 88 21 oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Serock pod adresem www.bip.serock.pl (zakładka ogłoszenia).

Oferty należy składać w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Serock w Sekretariacie ul. Rynek 21 05-140 Serock **w terminie do dnia 14.08.2015 r. (decyduje data faktycznego wpływu)**. Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie podlegają procedurze konkursowej.

Oferty składa się w zamkniętej, nieprzejrzywej kopercie w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Koperta powinna być opisana z oznaczeniem nazwy i adresu oferenta oraz nazwą programu.

9. Informacje o rozstrzygnięciu: rozstrzygnięcie konkursu ofert odbędzie się do dnia **24.08.2015 r.** w siedzibie Zamawiającego.

Wyniki konkursu zostaną wywieszane na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy Serock oraz zamieszczone na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Serock pod adresem www.bip.serock.pl

Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.

Zawarcie umowy z wybranym oferentem nastąpi w terminie do 7 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu ofert.

Zastrzega się prawo do odwołania konkursu, przesunięcia terminu składania ofert oraz przesunięcia terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert bez podawania przyczyn.

Oferentom przysługuje prawo złożenia umotywowanej skargi lub protestu dotyczącego postępowania konkursowego w trybie określonym w § 12 i 13 „Regulaminu organizowania konkursu ofert” stanowiącego zał. nr 2 do niniejszego zarządzenia.

Burmistrz
Miasta i Gminy
mgr Sylwester Skolnicki



Regulamin organizowania konkursu ofert

§1

Regulamin organizowania konkursu ofert, zwany dalej „Regulaminem konkursu”, określa zasady postępowania Komisji konkursowej w konkursie ofert na realizację w latach 2015 - 2016 gminnego programu polityki zdrowotnej pod nazwą „**program polityki zdrowotnej - szczepień ochronnych przeciw grypie dla osób z grupy szczególnego ryzyka**” zwanym dalej „Programem”.

§ 2

1. W postępowaniu mogą wziąć udział podmioty wykonujące działalność leczniczą w rodzaju ambulatoryjne świadczenia zdrowotne zarejestrowane w Rejestrze Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą legitymujące się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielenia świadczeń zdrowotnych w określonej dziedzinie medycyny, dysponujące lokalem oraz aparaturą i sprzętem medycznym odpowiadającym wymaganiom przewidzianym dla tego rodzaju działalności oraz spełniające warunki określone w przepisach o działalności gospodarczej. Ponadto, oferent zobowiązany jest do udokumentowania, iż posiada prawo udzielać świadczeń opieki zdrowotnej – w zakresie zgodnym z przedmiotem konkursu.
2. Warunkiem przystąpienia oferenta do konkursu jest złożenie prawidłowej oferty – zgodnej z wymaganiami i terminem określonym w ogłoszeniu.

§3

1. Zawarcie umowy z wyłonionym podmiotem następuje w wyniku rozstrzygnięcia konkursu organizowanego przez Burmistrza Miasta i Gminy Serock na zasadach i w trybie określonym w niniejszym Regulaminie konkursu.
2. Celem konkursu ofert jest wybór najkorzystniejszej oferty, odpowiadającej warunkom konkursu.
3. Konkurs przeprowadza Komisja konkursowa zgodnie z Regulaminem konkursu oceniając złożone oferty.

§4

Ogłoszenie o konkursie ofert podaje się do publicznej wiadomości, co najmniej na 15 dni przed upływem terminu składania ofert, zamieszczając ogłoszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej udzielającego zamówienia.

§5

1. Oferenci zobowiązani są złożyć następujące dokumenty:
 - 1) Ofertę na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 4, 5 i 6 do niniejszego zarządzenia, opatrzoną pieczęcią i podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu leczniczego składającego ofertę,
 - 2) Aktualny wydruk księgi rejestrowej podmiotu leczniczego z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą ubiegającego się o realizację programu (oferenta),
 - 3) Kopię statutu podmiotu leczniczego (oferenta),
 - 4) Kopię zaświadczenia o nr NIP oferenta,
 - 5) Kopię zaświadczenia o nr REGON oferenta,
 - 6) Kopię polisy ubezpieczenia OC w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych,
 - 7) Aktualną informację o podmiocie wykonującym działalność leczniczą (oferencie) z rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Wszystkie kopie dokumentów oraz wydruki powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania podmiotu leczniczego (oferenta) i sygnowane jego podpisem oraz pieczęcią.

§6

1. Oferty składa się w zamkniętej, nieprzejrzywej kopercie w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Koperta powinna być opisana z oznaczeniem nazwy i adresu oferenta oraz nazwy programu.
2. Oferty złożone po terminie wyznaczonym w ogłoszeniu na ich składanie, zostaną zwrócone oferentom bez ich otwierania.

§7

Warunkiem przystąpienia oferenta do konkursu jest złożenie prawidłowej oferty - zgodnej z wymaganiami i terminem określonym w ogłoszeniu.

§8

1. Konkurs ofert składa się z dwóch etapów.
2. W etapie pierwszym Komisja konkursowa dokonuje kolejno następujących czynności:
 - 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert;
 - 2) odrzuca oferty zgłoszone po wyznaczonym terminie;
 - 3) otwiera koperty z ofertami;
 - 4) stwierdza kompletność wymaganych dokumentów ofertowych;
 - 5) może wezwać do uzupełnienia dokumentów ofertowych, w trybie określonym w §9 ust. 1;
 - 6) ustala, które z ofert spełniają warunki konkursu;
 - 7) odrzuca oferty nie odpowiadające warunkom określonym w konkursie;
 - 8) ogłasza oferentom (jednym ze sposobów komunikacji: pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną), które z ofert spełniają warunki określone w konkursie, a które nie będą rozpatrywane;
 - 9) przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia oferentów obecnych przy otwarciu ofert.
3. W etapie drugim Komisja konkursowa dokonuje oceny merytorycznej ofert według **kryterium oceny – 100% cena. Wysokość stawki obejmuje (wybór oferenta proponującego najniższą stawkę) zaszczepienie jednej osoby wraz z kwalifikacją lekarską** przy uwzględnieniu proponowanych podobnych jakościowo zasobów kadrowych, rzeczowych oraz lokalowych niezbędnych do realizacji zadania. Na tej podstawie Komisja wybiera najkorzystniejszą ofertę albo nie przyjmuje żadnej z ofert.
4. W przypadku złożenia ofert o takiej samej najniższej cenie, będą brane pod uwagę dodatkowo następujące kryteria:
 - 1) liczbę personelu realizującego program oraz jego kwalifikacje i dotychczasowe doświadczenie oferenta w prowadzeniu badań w zakresie zgodnym z programem,
 - 2) zasięg terytorialny planowanych badań (preferowany zasięg terytorialny w granicach administracyjnych Miasta Serock).
5. Z przebiegu konkursu Komisja konkursowa sporządza protokół, który powinien zawierać:
 - 1) oznaczenie miejsca i czasu konkursu;
 - 2) imiona i nazwiska członków Komisji konkursowej oraz osób ewentualnie zaproszonych do udziału w pracach Komisji konkursowej;
 - 3) liczbę zgłoszonych ofert;
 - 4) wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w warunkach uczestnictwa, formularzu ofertowym, Regulaminie konkursu;
 - 5) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom określonym w warunkach uczestnictwa, formularzu ofertowym, Regulaminie konkursu lub zgłoszonych po terminie – wraz z uzasadnieniem;
 - 6) wyjaśnienia i oświadczenia oferentów;
 - 7) wskazanie najkorzystniejszych dla udzielającego zamówienia ofert albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta – wraz z uzasadnieniem;
 - 8) ewentualne odrębne stanowisko członka Komisji konkursowej;
 - 9) wzmiankę o odczytaniu protokołu;
 - 10) podpisy członków Komisji konkursowej oraz osób ewentualnie zaproszonych do udziału w pracach Komisji konkursowej.

§9

1. Komisja konkursowa, w wyznaczonym terminie, może wezwać oferenta jednym ze sposobów komunikacji: telefonicznie, pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną, pod rygorem nie rozpatrywania oferty, do uzupełnienia dokumentów, o których mowa w § 5 ust. 1.

2. Oferty mające braki formalne, nieuzupełnione w terminie wyznaczonym przez Komisję konkursową nie będą rozpatrywane.
3. Przyjęcie oferty przez Komisję konkursową do drugiego etapu konkursu nie jest tożsame z wyborem oferenta na realizatora programu.
4. Komisja konkursowa działa na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów, z wyjątkiem czynności, o których mowa w § 8 ust. 2 pkt 1 i 7.

§ 10

1. Komisja konkursowa może z wybranymi oferentami przeprowadzić negocjacje.
2. Komisja konkursowa powiadamia oferentów jednym ze sposobów komunikacji: telefonicznie, pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną o terminie i miejscu negocjacji.
3. Z przeprowadzonych negocjacji Komisja konkursowa sporządza protokół.
4. Protokół z negocjacji zawiera oznaczenie daty i miejsca oraz informację o ustaleniach poczynionych przez strony.
5. Protokół z negocjacji podpisuje przewodniczący Komisji konkursowej i co najmniej dwóch jej członków oraz oferent.
6. Każdy członek Komisji konkursowej może wnieść do protokołu zdanie odrębne w sprawie wyboru oferenta na realizatora programu.
7. Komisja konkursowa może dokonać wyboru oferty w całości, bez przeprowadzenia negocjacji.

§11

1. Komisja konkursowa niezwłocznie zawiadamia oferentów (pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną) o zakończeniu konkursu i jego wyniku.
2. Wyniki zostaną podane do wiadomości publicznej przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Serock, ul. Rynek 21, 05-140 Serock oraz na stronie internetowej www.bip.serock.pl.

§12

1. W toku postępowania konkursowego przed rozstrzygnięciem konkursu, oferent może złożyć Komisji konkursowej umotywowaną skargę, którą Komisja rozpatruje w terminie trzech dni od daty jej złożenia.
2. Do czasu rozpatrzenia skargi postępowanie konkursowe zostaje zawieszane.
3. O wniesieniu i rozstrzygnięciu skargi Komisja konkursowa w formie pisemnej, faksem lub w formie elektronicznej niezwłocznie informuje pozostałych oferentów i udzielającego zamówienie.

§13

1. Oferent może złożyć do Burmistrza Miasta i Gminy Serock umotywowany protest dotyczący rozstrzygnięcia konkursu w ciągu 3 dni od otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w § 11 ust.1.
2. Wniesienie protestu jest możliwe tylko przed zawarciem umowy.
3. Udzielający zamówienia nie może zawrzeć umowy po wniesieniu protestu, aż do jego rozstrzygnięcia.
4. Udzielający zamówienia rozpoznaje i rozstrzyga protest najpóźniej w ciągu 3 dni od daty jego złożenia.
5. O wniesieniu i rozstrzygnięciu protestu udzielający zamówienia niezwłocznie informuje w formie pisemnej, faksem lub w formie elektronicznej pozostałych oferentów.
6. W przypadku uwzględnienia protestu udzielający zamówienia powtarza konkurs ofert w całości lub w części.

§14

Udzielający zamówienia zawrze umowę z wybranym przez Komisję konkursową oferentem, nie później niż w terminie do 7 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu ofert.

§15

Przewodniczący oraz członkowie Komisji konkursowej są zobowiązani do złożenia oświadczenia, że nie są spokrewnieni z oferentami, nie pozostają w stosunku nadrzędności służbowej, pracy lub innej.

§ 16

Konkurs przeprowadza Komisja konkursowa zgodnie z niniejszym Regulaminem konkursu ofert oceniając złożone oferty.

BURMISTRZ
MIASTA I GMINY
mgr Sylwester Jankowski

Warunki uczestnictwa w konkursie ofert na wykonanie gminnego programu zdrowotnego

Łączna wysokość środków publicznych przeznaczona na realizację zadania wynosi **25 000 złotych brutto (dwadzieścia pięć tysięcy złotych) w tym:**

- 3) 10.000 zł. (dziesięć tysięcy złotych) na rok 2015,
- 4) 15.000 zł. (piętnaście tysięcy złotych) na rok 2016.

1. Zadanie

1) Przedmiotem konkursu jest realizacja w latach 2015 - 2016, gminnego programu polityki zdrowotnej w skład którego wchodzi następujące elementy:

- 1) przedstawienie harmonogramu kampanii informacyjno – edukacyjnej w terminie 3 dni od dnia podpisania Umowy,
 - 2) przeprowadzenie kampanii informacyjno – edukacyjnej obejmującej rozpowszechnienie informacji o Programie,
 - 3) edukacja adresatów programów poprzez przekazanie informacji o zasadności i istocie szczepienia,
 - 4) uzyskanie pisemnej zgody na wykonanie szczepień,
 - 5) przekazywanie we własnym zakresie potencjalnym uczestnikom Programu, informacji o miejscu realizacji Programu w lokalnych środkach masowego przekazu oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty na terenie, w którym Program jest realizowany;
 - 6) przyjmowanie zgłoszeń, informowanie o terminach szczepienia i rejestracji pacjentów we własnym zakresie poprzez udostępnienie przynajmniej jednej linii telefonicznej,
 - 7) zakup szczepionek przeciw grypie dla osób urodzonych przed 1 stycznia 1961r. oraz wszelkich innych niezbędnych zakupów materiałów do realizacji zadania,
 - 8) przeprowadzenie badania lekarskiego kwalifikującego do szczepienia,
 - 9) wykonanie szczepień,
 - 10) prowadzenie ewidencji osób zaszczepionych w ramach programu,
 - 11) umieszczenie w widocznym miejscu informacji o finansowaniu Programu ze środków budżetowych Miasta i Gminy Serock oraz informowania zainteresowanych Programem przedstawicieli środków masowego przekazu o udziale Miasta i Gminy Serock w jego realizacji,
 - 12) sporządzenie i przedłożenie, przy dokonywaniu rozliczenia finansowego umowy dokumentacji sprawozdawczej z realizacji Programu w formie pisemnej,
 - 13) prowadzenie dokumentacji medycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
 - 14) prowadzenie stosownej sprawozdawczości z zakresu statystyki publicznej zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie;
 - 15) zapewnienie wysokiej jakości wszystkich udzielanych świadczeń zdrowotnych objętych Programem.
- 2) Podmiot realizujący program zobowiązany jest zapewnić wszystkie materiały medyczne niezbędne do wykonania badań i szczepień.
- 3) Badania i szczepienia winny być wykonane przez personel medyczny o potwierdzonych kwalifikacjach. Oferenci zobowiązani są wykonać całość zamówienia we własnym zakresie, według harmonogramu ustalonego ze Zleceniodawcą.
- 4) Termin realizacji Programu: od 1 września 2015r. do 31 grudnia 2016r.

2. Warunki konieczne -wymagane od uczestników konkursu

- 1) Zatrudnienie personelu niezbędnego do realizacji Programu tj. lekarzy posiadających specjalizację w zakresie chorób wewnętrznych lub medycyny rodzinnej.
- 2) Wykonywanie badań będzie odbywało się w gabinecie/gabinetach zlokalizowanych na terenie Miasta Serock (w granicach administracyjnych Miasta Serock).
- 3) Spełnianie warunków lokalowych określonych w przepisach Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 26 czerwca 2012 r. w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. 2012, poz 739).

3. Wykluczenie oferentów

Z ubiegania się o udzielenie zamówienia wyklucza się Oferentów, którzy nie spełniają warunków koniecznych - wymaganych od uczestników konkursu opisanych w pkt. 2.

4. Zawartość dokumentów konkursowych:

- 1) Regulamin organizowania konkursu;
- 2) Warunki uczestnictwa w konkursie;
- 3) wzór „Formularza oferty -dane rejestrowe”;
- 4) wzór „Formularza oferty -oświadczenia oferenta”;
- 5) wzór „Formularza oferty -harmonogram i kosztorys”;
- 6) wzór umowy na realizację profilaktycznego programu polityki zdrowotnej na lata 2015 – 2016, pod nazwą „program polityki zdrowotnej - szczepień ochronnych przeciw grypie dla osób z grupy szczególnego ryzyka ”

5. Oferty będą oceniane według następujących kryteriów

Proponowana wysokość środków publicznych płatna za realizację programu za jedną osobę podana w „Formularzu oferty – harmonogram i kosztorys” jest ceną, którą ma zapłacić Udzielający zamówienie – Miasto i Gmina Serock.

Kryterium oceny – 100% cena. Wysokość stawki (wybór oferenta proponującego najniższą stawkę) za zaszczepienie jednej osoby wraz z kwalifikacją lekarską.

6. Tryb przesunięcia terminu konkursu lub odwołania konkursu

Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do przesunięcia terminu składania ofert bądź odwołania konkursu bez podania przyczyn.

7. Dokumenty składające się na ofertę

Oferenci zobowiązani są złożyć następujące dokumenty:

- 1) Ofertę na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 4, 5 i 6 do niniejszego zarządzenia, opatrzoną pieczęcią i podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu leczniczego składającego ofertę,
- 2) Aktualny wydruk księgi rejestrowej podmiotu leczniczego z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą ubiegającego się o realizację programu (oferenta),
- 3) Kopię statutu podmiotu leczniczego (oferenta),
- 4) Kopię zaświadczenia o nr NIP oferenta,
- 5) Kopię zaświadczenie o nr REGON oferenta,
- 6) Kopię polisy ubezpieczenia OC w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych,
- 7) Aktualną informację o podmiocie wykonującym działalność leczniczą (oferencie) z rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej.

Wszystkie kopie dokumentów oraz wydruki powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania podmiotu leczniczego (oferenta) i sygnowane jego podpisem oraz pieczęcią.

8. Koszt sporządzenia oferty

Wszystkie koszty sporządzenia oferty ponosi oferent.

9. Sposób i termin składania oferty

1. Oferty należy składać w opieczętowanej i zaklejonej kopercie/kopertach z dopiskiem „**Oferta na konkurs ofert na wykonanie gminnego programu zdrowotnego pod nazwą „program polityki zdrowotnej - szczepień ochronnych przeciw grypie dla osób z grupy szczególnego ryzyka”** nie później niż do dnia **14.08.2015 r.** (decyduje data faktycznego wpływu).

2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.



10. Wybór oferenta:

- 1) W pierwszej części konkursu oferty będą oceniane pod względem formalnym (kompletność dokumentów). Komisja konkursowa, w wyznaczonym terminie, może wezwać oferenta pod rygorem nie rozpatrywania oferty do uzupełnienia dokumentów, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 2-7 Regulaminu organizowania konkursu ofert.
- 2) Oferty sporządzone wadliwie bądź niekompletne w zakresie przedstawionych informacji nie będą rozpatrywane ze względów formalnych.
- 3) W drugiej części konkursu oferty zostaną ocenione przez Komisję konkursową pod względem merytorycznym w oparciu o formularz ofertowy.
- 4) Rozstrzygnięcie konkursu ofert nastąpi do dnia 24.08.2015r. Wyniki zostaną podane do wiadomości publicznej przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Serock oraz na stronie internetowej Urzędu www.bip.serock.pl.
- 5) Umowy z wybranym oferentem zostaną zawarte w przewidywanym terminie 7 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu ofert.

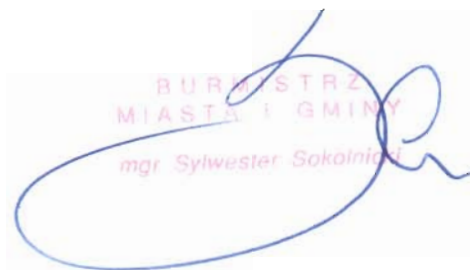
11. Osoba uprawniona do kontaktów z oferentami:

Rafał Karpiński – Kierownik Referatu Organizacyjno – Prawnego i Obsługi Rady Miejskiej Urzędu Miasta i Gminy Serock (tel. 22-782 88 21), r.karpinski@serock.pl .

12. Postanowienia końcowe

Po wyborze Realizatora Programu Miasto i Gmina Serock zobowiązane jest do niezwłocznego zawarcia umowy na realizację programów.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą uchwałą zastosowanie mają odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego, w zakresie działu II (art. 66-72 k. c.).



BURMISTRZ
MIASTA I GMINY
mgr Sylwester Sokolnicki