

**TRANSKRYPCJE DOKUMENTÓW ZAGRANICZNYCH (WPISANIE DO POLSKICH KSIĄG USC
TREŚCI AKTU URODZENIA, MAŁŻEŃSTWA, ZGONU, KTÓRE NASTĄPIŁY ZA GRANICĄ
I ZOSTAŁY ZAREJESTROWANE W ZAGRANICZNYM USC)**

| | |
|---------------------------------------|--|
| Urząd Miasta i Gminy w Serocku | Ul. Rynek 21, 05-140 Serock Tel. (22) 782 88 00; 782 88 32 e-mail: usc@serock.pl Konto Bankowe Urzędu: B.S. w Legionowie, o/Serock 28 8013 0006 2007 0015 0994 0002 poniedziałek od 08.00 do 18.00 wtorek-czwartek od 08.00 do 16.00 piątek od 08.00 do 14.00 www.serock.pl |
| Wymagane dokumenty | <ul style="list-style-type: none">• Zagraniczny akt stanu cywilnego lub jego odpis,• Tłumaczenie ww. dokumentu przez tłumacza przysięgłego,• Dowód osobisty – do wglądu,• Podanie. |
| Opłaty | Opłata skarbową – 50 zł |
| Termin załatwienia sprawy | Niezwłocznie |
| Miejsce składania dokumentów | Urząd Stanu Cywilnego w Serocku Ul. Rynek 21, 05-140 Serock Biuro Obsługi Mieszkańca – Stanowisko Nr 7, Kierownik USC. |
| Sprawę załatwia | Urząd Stanu Cywilnego, Magdalena Kawałowska – Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego w Serocku. |