

....., dnia

.....
.....
.....
Imię i nazwisko / Nazwa osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej

.....
.....
Adres zamieszkania / Adres siedziby

.....
Dane kontaktowe: nr tel. / adres e-mail

**BURMISTRZ MIASTA I GMINY
SEROCK**

ul. Rynek 21, 05-140 Serock
tel. /22/ 782-88-29

**WNIOSEK o wydanie zaświadczenia
potwierdzającego ustalenie numeru porządkowego ⁶⁾**

**Wnoszę o potwierdzenie nadania numeru porządkowego budynkowi/ budynkom ²⁾³⁾
zlokalizowanemu/-nym³⁾ w miejscowość na działce
nr w obrębie nr**

.....
podpis wnioskodawcy⁴⁾

Sposób odbioru ⁵⁾

- dokument odbiorę osobiście
 dokument proszę wysłać pocztą na adres wnioskodawcy

-
- 1) Dane nieobowiązkowe, przy czym ich podanie może ułatwić kontakt w celu rozpatrzenia wniosku i załatwienia sprawy.
 - 2) Jeżeli wniosek dotyczy więcej niż jednego budynku lub sytuacja w terenie nie wskazuje jednoznacznie, któremu budynkowi ma zostać ustalony numer porządkowy – do wniosku należy dołączyć mapkę lub szkic z ich lokalizacją i oznaczeniem.
 - 3) Niepotrzebne skreślić
 - 4) Podpis wnioskodawcy, a w przypadku składania wniosku w postaci elektronicznej: kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis osobisty albo podpis zaufany.
 - 5) Właściwe zaznaczyć **X**
 - 6) opłata skarbową **17 zł** za wydanie zaświadczenia