

ZARZĄDZENIE nr 121/B/2021

Burmistrza Miasta i Gminy Serock

z dnia 25.10.2021 r.

**w sprawie sprzedaży samochodu osobowego Ford Transit nr rej. WL 1848 E,
stanowiącego własność Miasta i Gminy Serock**

Na podstawie art. 30 ust 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372), zarządzam co następuje:

§ 1

1. Przeznaczam do sprzedaży środek trwały będący własnością Miasta i Gminy Serock – samochód osobowy Ford Transit Connect nr rej. WL 1848 E, rok produkcji 2012, nr VIN WF0NXXTPNCA88335.
2. Sprzedaż przeprowadzić w formie przetargu ofertowego nieograniczonego, z ceną, jako jedynym kryterium oceny oferty.
3. Treść ogłoszenia o przetargu ofertowym stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

1. Do przeprowadzenia przetargu powołuję Komisję Przetargową w następującym składzie:
 - 1) Rafał Karpiński – Sekretarz Miasta i Gminy Serock;
 - 2) Anita Kubalska – Kierownik Referatu Administracyjno-Gospodarczego Urzędu Miasta i Gminy Serock;
 - 3) Dariusz Urbaniak – Zastępca Komendanta Straży Miejskiej w Serocku.
2. Do obowiązków komisji należy:
 - 1) Zamieszczenie ogłoszenia o przetargu na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Serock, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.
 - 2) Udzielenie informacji oferentom.
 - 3) Przeprowadzenie przetargu.
 - 4) Sporządzenie protokołu końcowego z podaniem wyników przetargu i przedłożenie go do zatwierdzenia Burmistrzowi.
 - 5) Zamieszczenie ogłoszenia o wyniku przetargu na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Serock, Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.
 - 6) Zorganizowanie dodatkowego przetargu ustnego (licytacji) w przypadku ofert równorzędnych.
 - 7) Przygotowanie umowy sprzedaży.
3. Komisja pełni swoje obowiązki od dnia powołania do dnia zatwierdzenia przez Burmistrza protokołu końcowego z przetargu.

§ 3

Protokół z przebiegu przetargu powinien zawierać w szczególności:

- 1) Określenie miejsca i czasu przetargu.
- 2) Imiona i nazwiska oraz podpisy członków komisji przetargowej.
- 3) Zestawienie ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na ogłoszenie.
- 4) Najwyższą cenę zaoferowaną za przedmiot sprzedaży.
- 5) Imię, nazwisko (nazwę firmy) i miejsce zamieszkania nabywcy lub jego siedzibę.
- 6) Wysokość ceny nabycia.
- 7) Wnioski i oświadczenia członków komisji przetargowej.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Miasta i Gminy Serock
Artur Borkowski