

Projekt

z dnia 3 września 2020 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W SEROCKU**

z dnia 2020 r.

w sprawie wprowadzenia zmian w Statucie Miasta i Gminy Serock

Na podstawie art. 3 ust. 1 i art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020r., poz. 713) Rada Miejska w Serocku uchwala, co następuje:

§ 1. W Statucie gminy Miasto i Gmina Serock, stanowiącym załącznik do uchwały Nr 378/XL/2013 Rady Miejskiej w Serocku z dnia 2 października 2013r. w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego statutu gminy Miasto i Gmina Serock (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2013r., poz. 12936 z dnia 9 grudnia 2013r.), zmienionej uchwałami: Nr 195/XIX/2016 Rady Miejskiej w Serocku z dnia 30 marca 2016r. w sprawie wprowadzenia zmian w Statucie gminy Miasto i Gmina Serock (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2016r. poz. 3465 z dnia 14 kwietnia 2016r.), Nr 386/XXXVI/2017 Rady Miejskiej w Serocku z dnia 30 października 2017r. w sprawie wprowadzenia zmian w Statucie gminy Miasto i Gmina Serock (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2017r. poz. 10462 z dnia 17 listopada 2017r.) oraz Nr 535/LI/2018 Rady Miejskiej w Serocku z dnia 29 października 2018r. w sprawie wprowadzenia zmian w Statucie gminy Miasto i Gmina Serock (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2018r. poz. 10688 z dnia 6 listopada 2018r.) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) §3 ust. 1 otrzymuje brzmienie: "1. Siedzibą organów gminy jest miasto Serock, powiat legionowski, województwo mazowieckie."
- 2) §3 ust. 2 otrzymuje brzmienie: "2. Gmina obejmuje terytorium o powierzchni 110,25 km²."
- 3) §4 ust. 5 otrzymuje brzmienie: „5. Gmina posługuje się pieczęcią okrągłą zawierającą po środku herb miasta, a w otoku napis Miasto i Gmina Serock. Pieczęć ma charakter okolicznościowy i nie zastępuje pieczęci, o której mowa w art. 16c ust. 2 ustawy z dnia 31 stycznia 1980r. o godle, barwach i hymnie Rzeczypospolitej Polskiej oraz o pieczęciach państwowych, wg. wzoru zawartego w załączniku 4a.”
- 4) w §4 dodaje się ust. 6 w brzmieniu: „6. Szczegółową charakterystykę symboli Miasta i Gminy Serock reguluje uchwała Rady.”
- 5) w §9 dodaje się ust. 1a w brzmieniu: „1a. W celu sprzyjania solidarności międzypokoleniowej oraz tworzenia warunków do pobudzania aktywności obywatelskiej osób starszych Rada w drodze uchwały może wyrazić zgodę na utworzenie rady seniorów gminy mającej charakter konsultacyjny.”
- 6) §9 ust. 2 otrzymuje brzmienie: „2. Rada, powołując rady o których mowa w ust. 1 i 1a, nadaje im statut określający tryb wyboru ich członków i zasady działania.”
- 7) dodaje się §9a w brzmieniu: „Dla zachowania czytelności i przejrzystości uchwał podejmowanych przez Radę Miejską, w przypadku przyjmowania uchwał zmieniających inne uchwały, zaleca się przygotowywanie jednolitych tekstów uchwał Rady Miejskiej.”
- 8) §12 ust. 2 pkt. 8 otrzymuje brzmienie: „8.) edukacji publicznej w tym: przedszkoli, szkół podstawowych, innych gminnych placówek oświatowo - wychowawczych.”
- 9) § 16 otrzymuje brzmienie:
„Gmina realizuje swoje zadania:
 - 1) poprzez udział mieszkańców w wyborach, referendum, konsultacjach społecznych,
 - 2) poprzez swoje organy,
 - 3) poprzez utworzone w tym celu własne jednostki organizacyjne,

- 4) poprzez organy jednostek pomocniczych,
 - 5) w drodze współpracy między jednostkami samorządu terytorialnego, oraz
 - 6) za pośrednictwem innych podmiotów na podstawie zawartych z nimi umów.”;
- 10) §21a otrzymuje brzmienie: „Działalność kontrolną, o której mowa w § 21 pkt. 3 Rada wykonuje poprzez komisję rewizyjną, komisję skarg, wniosków i petycji, pozostałe komisje stałe lub powołane w tym celu komisje doraźne.”
 - 11) §28 ust. 2 pkt. 10 otrzymuje brzmienie: „10). przedstawianie co najmniej raz na kwartał informacji ze swojej działalności na sesji Rady, ”
 - 12) §35 otrzymuje brzmienie: „Możliwość zaciągania przez gminę zobowiązań dłużnych określa ustawa o finansach publicznych. ”
 - 13) w §71 dodaje się ust. 3a w brzmieniu: „3a. Materiały, o których mowa w ust. 3 przekazywane są drogą elektroniczną, chyba że nie jest to możliwe ze względów technicznych, materiały te przekazywane są w formie papierowej. Rada w drodze uchwały może określić zasady, metody i środki za pomocą których materiały te będą przekazywane.”
 - 14) §71 ust. 4 otrzymuje brzmienie: „4.W przypadku niemożności skutecznego doręczenia materiałów radnym w formie papierowej, zostawia się w skrzynce na listy lub na drzwiach mieszkania zawiadomienie o możliwości ich odbioru w referacie właściwym ds. obsługi rady, o czym jednocześnie informuje się Przewodniczącego.”
 - 15) w §71 skreśla się ust. 4a.
 - 16) §74 ust. 1 otrzymuje brzmienie: „1. Sesje Rady są jawne. Zawiadomienie o miejscu, terminie i problematyce obrad podaje się do wiadomości publicznej w terminach takich jak dla radnych poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicach ogłoszeń Urzędu, stronie internetowej Urzędu oraz w innych miejscach zwyczajowo przyjętych.”
 - 17) §79 ust. 3 otrzymuje brzmienie: „3. Po otwarciu sesji Przewodniczący stwierdza prawomocność obrad. W przypadku braku quorum Przewodniczący zarządza przerwę.”
 - 18) w 81 skreśla się ust. 3
 - 19) w 81 skreśla się ust. 4
 - 20) §82 ust. 2 otrzymuje brzmienie: „2. Interpelacje w formie pisemnej składa się na ręce Przewodniczącego w czasie sesji lub między sesjami.”
 - 21) skreśla się §83
 - 22) §84 otrzymuje brzmienie: „Zapytania składa się w celu uzyskania informacji o aktualnych problemach funkcjonowania gminy lub Rady. Przepis §82 ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio”
 - 23) §88 ust. 2 otrzymuje brzmienie: „2. Radny nie powinien zabierać głosu więcej niż dwa razy w dyskusji nad tą samą sprawą. Drugie wystąpienie nie może trwać dłużej niż 3 minuty.”
 - 24) §88 ust. 3 otrzymuje brzmienie: „3. Przewodniczący może przedłużyć czas wystąpienia.”
 - 25) §93 ust. 7 otrzymuje brzmienie: „7. Protokół sporządzony jest na podstawie zapisu rejestrowanego przy pomocy urządzenia rejestrującego dźwięk lub obraz i dźwięk. Nagrania z przebiegu obrad zarejestrowane przy pomocy urządzenia rejestrującego przechowuje się zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.”
 - 26) §96 otrzymuje brzmienie:
 - „1. Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje:
 - 1) radnym,
 - 2) Komisjom Rady,
 - 3) Klubom radnych,
 - 4) Burmistrzowi,
 - 5) Jednostkom pomocniczym gminy,

- 6) Grupie co najmniej 200 mieszkańców gminy, na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady.
2. Prace związane z wykonywaniem inicjatywy uchwałodawczej koordynuje Przewodniczący.
 3. Tryb i zasady wykonywania inicjatywy uchwałodawczej określi Rada w oddzielnej uchwale.”;
- 27) §98 ust. 2 otrzymuje brzmienie: „2. Głosowanie może być: jawne, imienne i tajne.”
- 28) §99 otrzymuje brzmienie:
- „1. Głosowanie jawne odbywa się przez podniesienie ręki oraz naciśnięcie przycisku na urządzeniu rejestrującym wykaz głosowań.
 2. Głosowania jawne na sesjach rady odbywają się za pomocą urządzeń umożliwiających sporządzenie i utrwalenie imiennego wykazu głosowań radnych.
 3. W przypadku gdy przeprowadzenie głosowania w sposób określony w ust. 1 i 2 nie jest możliwe z przyczyn technicznych przeprowadza się głosowanie imienne.
 4. Imienne wykazy głosowań radnych podaje się niezwłocznie do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej gminy oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty na obszarze gminy.
 5. Wyniki głosowania jawnego ogłasza Przewodniczący obrad.”;
- 29) §100 otrzymuje brzmienie:
- „1. Głosowanie imienne przeprowadza się w ten sposób, że Przewodniczący odczytuje kolejno wg listy nazwiska radnych i po odczytaniu każdego nazwiska radny mówi czy jest za podjęciem uchwały, przeciwko podjęciu uchwały, czy też wstrzymuje się od głosowania.
 2. Przewodniczący obrad przeliczając głosy oddane "za", "przeciw" i "wstrzymujące się", sumując je, porównuje z listą radnych obecnych na sesji oraz nakazuje odnotowanie wyników głosowania w protokole.
 3. Do przeliczenia głosów Przewodniczący może wyznaczyć radnych lub pracowników referatu właściwego do spraw obsługi Rady.
 4. Wyniki głosowania imiennego ogłasza Przewodniczący obrad.”;
- 30) §101 ust. 1 otrzymuje brzmienie: „1. Głosowanie tajne przeprowadza się w przypadkach i na zasadach określonych w ustawach.”
- 31) §103 ust. 3 otrzymuje brzmienie: „3. W przypadku głosowania w sprawie wyborów osób, Przewodniczący przed zamknięciem listy kandydatów zapytuje każdego z nich czy zgadza się kandydować i dopiero po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej, zamyka listę kandydatów i zarządza wybory. ”
- 32) §104 ust. 1 otrzymuje brzmienie: „1. Sprawozdanie z wykonania budżetu rozpatruje Rada. Swoje stanowisko w sprawie przedłożonego sprawozdania Rada wyraża w formie uchwały.”
- 33) skreśla się §105
- 34) skreśla się §106
- 35) §107 ust. 5 otrzymuje brzmienie: „5. Konsultacje przeprowadza Burmistrz w sposób umożliwiający mieszkańcom projektowanych jednostek pomocniczych, zgłaszanie uwag do projektów uchwał Rady o ich utworzeniu, wyłożonego przez okres 30 dni w referacie właściwym do spraw obsługi Rady i na zebraniach mieszkańców. ”
- 36) w §109 ust. 1 skreśla się pkt. 2
- 37) §110 ust. 1 otrzymuje brzmienie: „1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy wybór i odwołanie sołtysa oraz rady sołectkiej, opiniowanie podziału, zniesienia lub zmiany granic sołectwa. ”
- 38) §112 otrzymuje brzmienie: „ 1. Rada zarządza wybory organów jednostek pomocniczych oraz może występować o zwołanie zebrania mieszkańców. Szczegółowe zapisy regulują statuty jednostek pomocniczych.
2. Kadencja organów jednostek pomocniczych trwa 5 lat.”

- 39) w §114 dodaje się ust. 4 w brzmieniu: „4. W przypadku niezwołania komisji przez Przewodniczącego Komisji zgodnie z sytuacją opisaną w ust.3, komisje zwołuje i przewodniczy jej Przewodniczący.”
- 40) §117 pkt 1 otrzymuje brzmienie: „1) opiniowanie i rozpatrywanie spraw wynikających z przedmiotu merytorycznego zakresu działania komisji.”
- 41) §118 otrzymuje brzmienie:
- „1. Rada może żądać w każdym czasie przedstawienia sprawozdań z działalności komisji.
 2. Sprawozdanie składa przewodniczący komisji lub wyznaczony przez komisję sprawozdawca.”;
- 42) §119 ust. 1 otrzymuje brzmienie: „1. Komisje, zgodnie z przyjętymi planami pracy odbywają posiedzenia, na których rozpatrują sprawy należące do ich właściwości oraz podejmują rozstrzygnięcia w postaci uchwał, opinii lub wniosków.”
- 43) §122 ust. 2 otrzymuje brzmienie: „ 2. W przypadku braku możliwości uczestniczenia w posiedzeniu komisji, dany członek winien powiadomić o tym fakcie Przewodniczącego Komisji.”
- 44) §124 otrzymuje brzmienie:
- „1. Stałymi komisjami Rady są:
 - 1) Komisja Rewizyjna,
 - 2) Komisja Skarg, Wniosków i Petycji,
 - 3) Komisja Budżetu i Finansów,
 - 4) Komisja Rolnictwa, Ochrony Środowiska i Gospodarki Przestrzennej,
 - 5) Komisja Kultury, Oświaty i Sportu,
 - 6) Komisja Spraw Obywatelskich,
 - 7) Komisja Rozwoju Gospodarczego, Innowacji i Bezpieczeństwa.
 2. Komisje stałe liczą od 4 do 6 osób, postanowienie to nie dotyczy Komisji Skarg, Wniosków i Petycji.
 3. Radny może być przewodniczącym tylko jednej komisji stałej.
 4. Do komisji mają odpowiednio zastosowanie § 78, § 93, § 94 niniejszego statutu.”;
- 45) §126 otrzymuje brzmienie: „Komisja kontroluje działalność Burmistrza, gminnych jednostek organizacyjnych, jednostek pomocniczych gminy oraz wykonuje inne zadania zlecone przez Radę w zakresie kontroli.”
- 46) §132 ust. 1 otrzymuje brzmienie: „1. Ustalenia Komisji mają formę uchwał, opinii lub wniosków i są przedkładane Radzie.”
- 47) §135 otrzymuje brzmienie: „Komisja przeprowadza kontrole w oparciu o kryteria: legalności, gospodarności, rzetelności i celowości.”
- 48) §137 ust. 1 pkt 3 otrzymuje brzmienie: „3) zabezpieczenia dokumentów powstałych w toku kontroli oraz uwierzytelnionych kopii innych dokumentów.”
- 49) §140 ust. 2 otrzymuje brzmienie: „2. Z przebiegu kontroli Komisja (zespół kontrolny) sporządza protokół, który podpisują wszyscy członkowie komisji (zespołu kontrolnego) oraz Burmistrz. ”
- 50) §140 ust. 4 otrzymuje brzmienie: „4. Protokół sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu otrzymują Przewodniczący, Burmistrz oraz kierownik kontrolowanej jednostki.”
- 51) w §140 dodaje się ust. 6 w brzmieniu: „6.W przypadku odmowy podpisania protokołu przez Burmistrza, jest on obowiązany do złożenia – w terminie 3 dni od daty odmowy – pisemnego wyjaśnienia jej przyczyn.”
- 52) w §140 dodaje się ust. 7 w brzmieniu: „7. Wyjaśnienia, o których mowa w ust. 6, składa się do Rady na ręce Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.”
- 53) w §140 dodaje się ust. 8 w brzmieniu: „8. Burmistrz może złożyć do rady na ręce Przewodniczącego uwagi dotyczące kontroli i jej wyników. ”

- 54) §141a ust. 1 otrzymuje brzmienie: „1. W skład Komisji Skarg, Wniosków i Petycji zwanej dalej komisją Skarg wchodzi co najmniej 4 radnych, w tym przedstawiciele wszystkich klubów, z wyjątkiem radnych pełniących funkcje Przewodniczącego i Wiceprzewodniczących.”
- 55) w§141a dodaje się ust. 5 w brzmieniu: „5. Do członków Komisji Skarg, Wniosków i Petycji ma zastosowanie §131 statutu.”
- 56) §141b ust. 5 otrzymuje brzmienie: „5. Do obowiązków Przewodniczącego Komisji Skarg należy zwołanie posiedzenia Komisji Skarg w terminie nie dłuższym niż 14 dni licząc od dnia przekazania do Komisji Skarg skargi, petycji lub wniosku. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Komisji Skarg posiedzenie Komisji Skarg zwołuje jego Zastępca ”
- 57) §141b ust. 8 pkt 2 otrzymuje brzmienie: „2) przygotowania projektu uchwały komisji w przypadku konieczności wydłużenia terminu załatwienia skargi, petycji lub wniosku i przedłożenia Przewodniczącemu.”
- 58) §142 otrzymuje brzmienie:
- „Do zakresu działania Komisji:
1. Budżetu i Finansów należą sprawy:
 - 1) procedury uchwalania budżetu oraz rodzajów i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi uchwały budżetowej,
 - 2) podatków i opłat,
 - 3) kredytów i pożyczek,
 - 4) planowania i realizacji inwestycji,
 - 5) zbywania i nabywania majątku gminy,
 - 6) komunalizacji mienia,
 - 7) przejmowania zadań z zakresu administracji rządowej i samorządowej,
 - 8) współdziałania z innymi gminami oraz wydzielania na ten cel odpowiedniego majątku,
 - 9) proponowanie wysokości sumy, do której Burmistrz może samodzielnie zaciągać zobowiązania,
 - 10) majątkowe, przekraczające zakres zwykłego zarządu.
 2. Kultury, Oświaty i Sportu należą sprawy:
 - 1) rozwoju i upowszechniania kultury,
 - 2) ochrony zabytków i pamiątek historycznych,
 - 3) wznoszenia pomników, tablic pamiątkowych i nadawania patronatów dla miejsc,
 - 4) funkcjonowania szkół, przedszkoli i innych placówek oświatowo-wychowawczych,
 - 5) funkcjonowania ośrodków kultury i bibliotek publicznych,
 - 6) funkcjonowania rady młodzieżowej i rady seniorów,
 - 7) kultury fizycznej, sportu, turystyki i rekreacji,
 - 8) inspirowania i opiniowania działań związanych z doskonaleniem i rozwijaniem systemu informacji turystycznej;
 - 9) wyzwalania społecznej aktywności poprzez współpracę z lokalnymi organizacjami, zajmującymi się turystyką,
 - 10) inspirowania działań zmierzających do podniesienia atrakcyjności turystycznej.
 3. Rolnictwa, Ochrony Środowiska i Gospodarki Przestrzennej należą sprawy:
 - 1) rolnictwa, ogrodnictwa, leśnictwa,
 - 2) rybactwa i ochrony wód,
 - 3) doradztwa rolniczego i organizacji rolników,

- 4) organizacji i funkcjonowania jednostek pomocniczych samorządu terytorialnego,
- 5) ochrony gruntów rolnych i leśnych,
- 6) ochrony środowiska naturalnego i pomników przyrody,
- 7) planowania i utrzymania ładu przestrzennego,
- 8) rozwoju i modernizacji infrastruktury, w tym budowy dróg, mostów i infrastruktury mediów,
- 9) organizacji ruchu drogowego.

4. Spraw Obywatelskich należą sprawy:

- 1) utrzymania czystości i stanu sanitarno-higienicznego na terenie gminy,
- 2) funkcjonowania wysypisk i gospodarki odpadami komunalnymi,
- 3) zieleni komunalnej i zadrzewienia,
- 4) targowiska,
- 5) transportu zbiorowego i indywidualnego,
- 6) polityki społecznej i rodziny,
- 7) zasad i trybu korzystania z obiektów i urządzeń użyteczności publicznej, w tym dostępności infrastruktury dla osób niepełnosprawnych,
- 8) współpracy z organizacjami pozarządowymi,
- 9) wychowania w trzeźwości, przeciwdziałania alkoholizmowi i patologiom,
- 10) ochrony zdrowia i życia oraz polityki prorodzinnej.

5. Rozwoju Gospodarczego, Innowacji i Bezpieczeństwa należą sprawy:

- 1) planów rozwoju społeczno-gospodarczego oraz projektów i wykonania programów gospodarczych,
- 2) współpracy z przedsiębiorcami i partnerstw publiczno-prywatnych gminy,
- 3) wspierania tworzenia warunków do rozwoju lokalnej przedsiębiorczości,
- 4) pozyskiwania funduszy zewnętrznych, w tym w szczególności funduszy unijnych,
- 5) opiniowania działań w zakresie zarządu mieniem wniesionym do spółek gminnych,
- 6) marketingu i promocji gospodarczej,
- 7) nowych technologii, e-usług i rozwoju społeczeństwa informacyjnego,
- 8) cyfryzacji i informatyzacji gminy z zastosowaniem technologii informacyjno-komunikacyjnych,
- 9) zwiększenia interaktywności i wydajności infrastruktury i jej komponentów składowych,
- 10) bezpieczeństwa publicznego, cyberbezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego w tym ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej.”.

§ 2. Załączniki do Statutu otrzymują brzmienie zgodnie z załącznikami do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Serock.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dnia od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

do Statutu gminy Miasto i Gmina Serock Wykaz miejscowości znajdujących się na terenie gminy Serock

Wykaz miejscowości znajdujących się na terenie gminy Serock:

1. Serock – posiadający status miasta

2. Zegrze

Wsie:

1. Bolesławowo

2. Borowa Góra

3. Cupel

4. Dębe

5. Dębinki

6. Dosin

7. Gąsiorowo

8. Guty

9. Izbica

10. Jachranka

11. Jadwisin

12. Kania Nowa

13. Kania Polska

14. Karolino

15. Ludwinowo Dębskie

16. Ludwinowo Zegrzyńskie

17. Łacha

18. Marynino

19. Nowa Wieś

20. Skubianka

21. Stanisławowo

22. Stasi Las

23. Szadki

24. Święcienica

25. Wierzbica

26. Wola Kiełpińska

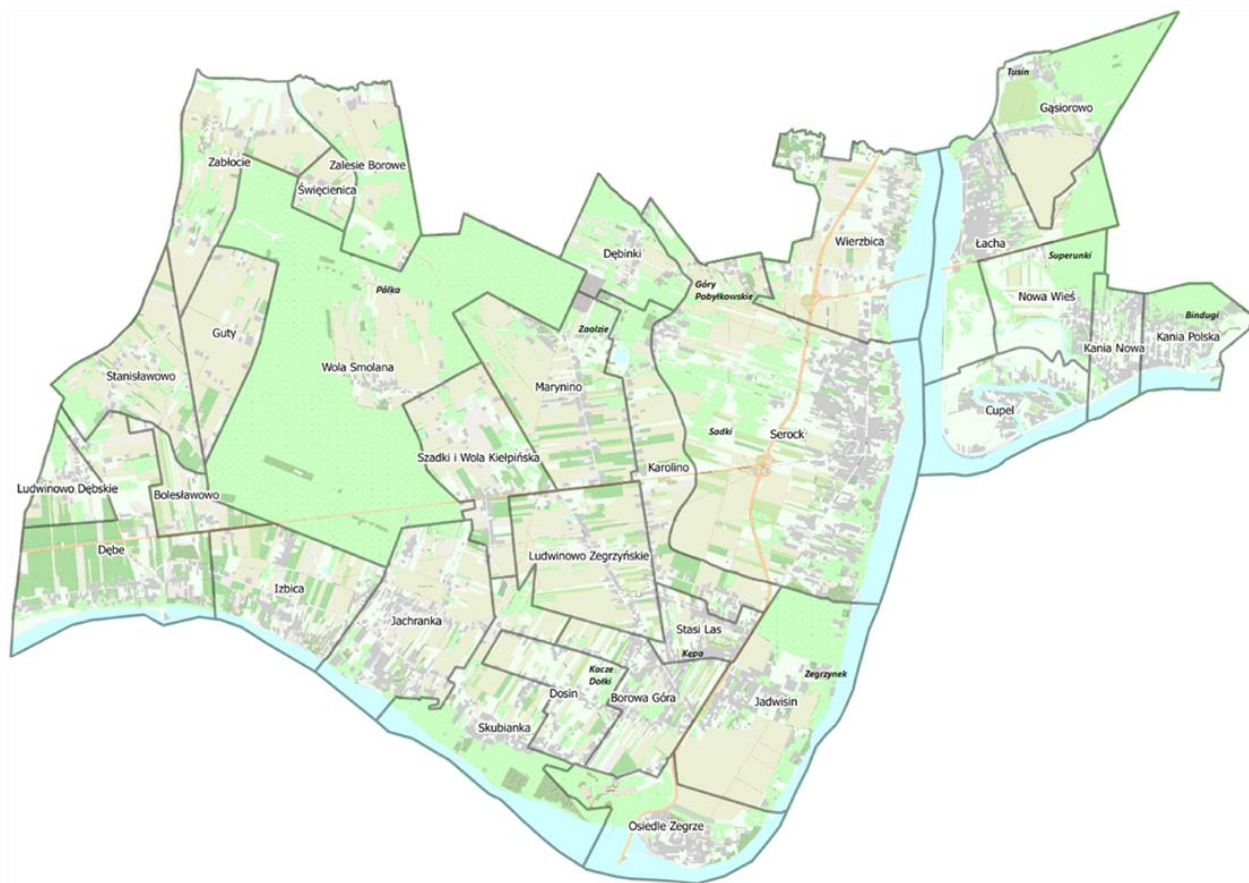
27. Wola Smolana

28. Zabłocie

29. Zalesie Borowe






Załącznik Nr 2 do uchwały Nr
Rady Miejskiej w Serocku
z dnia.....2020 r.

Mapa gminy



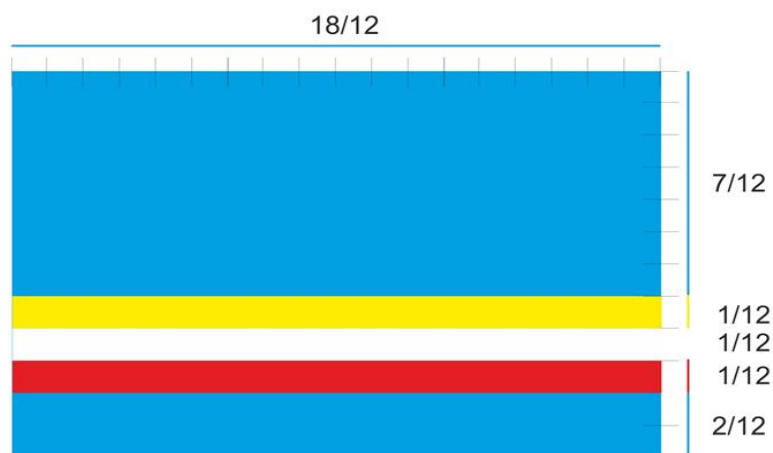


Herbem Miasta i Gminy Serock jest herb Serocka. W błękitnym polu umieszczona jest postać Świętego Wojciecha w stroju biskupim. Św. Wojciech w prawej ręce trzyma złoty pastorał, lewą rękę ma zgiętą i trzyma na piersiach, szata wierzchnia - ornat jest w kolorze złotym, z czerwonym pasem po środku, szata spodnia - alba ma kolor biały. Twarz i ręce w kolorze białym, stopy w kolorze złotym. Po prawej stronie świętego umieszczona jest duża złota litera „S” - jest to skrót słowa „Sanctus”, a po lewej stronie duża złota litera „A” - jest to skrót słowa „Adalbertus”.





barwa/technika	CMYK	RGB	PANTONE	HTML
	0, 100, 100, 0	204, 0, 0	185	#CC0000
	100, 0, 0, 0	0, 153, 255	proces cyan	#0099FF
	0, 0 100, 0	255, 255, 0	yellow C	#FFFF00
	0, 0, 0, 100*	0, 0, 0	proces black 426	#000000
	WHITE	255, 255, 255	WHITE	#FFFFFF

* Kolor czarny w skali CMYK można wzmocnić w zależności od możliwości druku.
W przypadku wersji z czarnym polem przy druku na większym czarnym tle należy ustawić jego kolor na identyczny z kolorem tła.

Załącznik Nr 4 do uchwały Nr
Rady Miejskiej w Serocku
z dnia.....2020 r.



Flagę Miasta i Gminy Serock stanowi prostokątny niebieski płat tkaniny o proporcjach 18:12. Barwami Miasta i Gminy Serock są kolory: błękitny, złoty (określony w grafice jako żółty), biały i czerwony, ułożone równoległe w poziomych pasach, z których, górny pas zajmuje siedem dwunastych szerokości i jest błękitny. Poniżej niego ułożone są kolejno pasy: żółty, biały i czerwony, każdy zajmujący jedną dwunastą szerokości. Na dole znajduje się błękitny pas, zajmujący dwie dwunaste szerokości.

barwa/technika	CMYK	RGB	PANTONE	HTML
	0, 100, 100, 0	204, 0, 0	185	#CC0000
	100, 0, 0, 0	0, 153, 255	proces cyan	#0099FF
	0, 0 100, 0	255, 255, 0	yellow C	#FFFF00
	WHITE	255, 255, 255	WHITE	#FFFFFF

Załącznik Nr 4a do uchwały Nr
Rady Miejskiej w Serocku
z dnia.....2020 r.

Pieczęć gminy



Załącznik Nr 5 do uchwały Nr
Rady Miejskiej w Serocku
z dnia.....2020 r.

Hejnał Miasta Serocka

HEJNAŁ MIASTA SEROCKA

muz: Mieczysław Leśniczak



Wykaz jednostek organizacyjnych

Wykaz jednostek organizacyjnych gminy:

1. Urząd Miasta i Gminy w Serocku,
2. Zespół Obsługi Szkół i Przedszkoli w Serocku,
3. Szkoła Podstawowa im. Jerzego Szaniawskiego w Jadwisinie,
4. Szkoła Podstawowa im. Mikołaja Kopernika w Serocku,
5. Zespół Szkolno-Przedszkolny w Woli Kiełpińskiej,
6. Szkoła Podstawowa im. Wojska Polskiego w Zegrzu,
7. Samorządowe Przedszkole im. Krasnala Hałabały w Serocku,
8. Samorządowe Przedszkole w Zegrzu,
9. Ośrodek Pomocy Społecznej w Serocku,
10. Miejsko- Gminny Zakład Wodociągowy w Serocku,
11. Miejsko-Gminny Zakład Gospodarki Komunalnej w Serocku,
12. Centrum Kultury i Czytelnictwa w Serocku,
13. Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Serocku,
14. Serockie Inwestycje Samorządowe Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością.



Płachta sztandaru: 100 cm x 100 cm, obszyta frędzlami w kolorze złotym.

AWERS - w środkowej części płatu sztandaru na niebieskim tle umieszczona jest tarcza herbowa koloru czerwonego z wizerunkiem piastowskiego orła, wykonanego srebrno-czarno-złotą nicią. Wokół herbu ciemnoniebieskimi literami wykonany jest napis o treści: "Z WOLI OBYWATELI PRACOWAĆ DLA WSPÓLNEGO DOBRA".

REWERS - w górnej części płatu sztandaru umieszczony na tym samym tle w odległości 7 cm od krawędzi, wykonany złotą nicią w czerwonych obwódkach napis: "RADA MIEJSKA W SEROCKU". Poniżej w centralnym punkcie płatu sztandaru umieszczony jest herb miasta Serocka, zgodnie z § 4 ust. 1 niniejszego statutu. Sztandar przymocowany jest do drzewca, którego głównię stanowi orzeł w koronie i umieszczonymi w drzewcu honorowymi gwoździami fundatorów.

DRZEWIEC - sztandar przymocowany jest do drzewca, którego głównię stanowi orzeł w koronie i umieszczonymi w drzewcu honorowymi gwoździami fundatorów.