

	KARTA USŁUGI	Data zatwierdzenia/aktualizacji: 21.04.2020 r.
	REFERAT GOSPODARKI GRUNTAMI, PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO I ROZWOJU tel. /22/ 782-88-27, geodezja@serock.pl	
	URZĄD MIASTA I GMINY W SEROCKU ul. Rynek 21, 05-140 Serock, tel. 22 782-88-00, fax. 22 782-74-99 e-mail: umg@serock.pl , www.serock.pl	
USTANOWIENIE SŁUŻEBNOŚCI PRZESYŁU NA NIERUCHOMOŚCIACH WCHODZĄCYCH W SKŁAD GMINNEGO ZASOBU NIERUCHOMOŚCI		
ZAKRES USŁUGI	<p>Ustanowienie służebności przesyłu na nieruchomościach wchodzących w skład gminnego zasobu nieruchomości, zgodnie z art. 305¹ Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks Cywilny.</p> <p>Podmiotem, na rzecz którego może być ustanowiona służebność przesyłu, jest wyłącznie przedsiębiorca. Przedmiotem działalności takiego przedsiębiorcy powinna być działalność związana z wykorzystaniem urządzeń przesyłowych.</p> <p>Służebność przesyłu jest ustanawiana w formie aktu notarialnego wraz z wpisem do księgi wieczystej.</p>	
WYMAGANE DOKUMENTY	<p>Wniosek o ustanowienie służebności przesyłu na nieruchomości gminnej.</p> <p>Załączniki:</p> <ul style="list-style-type: none"> - kopia mapy zasadniczej/do celów projektowych z zaznaczeniem przebiegu planowanej służebności (innym kolorem niż czarny) i opisaną czytelnie infrastrukturą objętą wnioskiem, - oświadczenie przedsiębiorcy lub osoby upoważnionej do występowania w imieniu właściciela urządzeń o wyrażeniu zgody na pokrycie przez inwestora kosztów notarialnych i sądowych związanych z ustanowieniem służebności przesyłu, oraz kosztów sporządzenia operatu szacunkowego, którego wykonanie zleci gmina, - pełnomocnictwo - w przypadku ustanowienia pełnomocnika (oryginał lub urzędowo poświadczony odpis). <p>Pełnomocnictwo dla osoby składającej wniosek w imieniu przedsiębiorcy powinno zostać udzielone przez osobę umocowaną do działania w imieniu spółki (np. członek zarządu), zgodnie z aktualnym wpisem w Rejestrze Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego (KRS).</p> <p>Wypełniony wniosek należy złożyć wraz z kompletem załączników.</p>	
DRUK WNIOSKU I ZAŁĄCZNIKÓW	<ul style="list-style-type: none"> ▪ do pobrania online Wniosek - ustanowienie służebności przesyłu ▪ do pobrania ze strony www.bip.serock.pl (w zakładce poradnik interesanta – formularz [...]), ▪ do pobrania w siedzibie urzędu (pok. 51, II piętro) 	
SKŁADANIE DOKUMENTÓW	<p>Dokumenty możesz:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ przesłać pocztą tradycyjną na adres urzędu, ▪ złożyć osobiście w kancelarii głównej urzędu (pok. nr 01, parter) w godzinach pracy urzędu, ▪ przesłać drogą elektroniczną przy pomocy elektronicznej skrzynki podawczej ESP - opatrując dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP. 	
PROCEDURA	<ol style="list-style-type: none"> 1. Przedsiębiorca lub jego pełnomocnik składa wniosek wraz z załącznikami o odpłatne ustanowienie służebności przesyłu. 2. Pracownik urzędu sprawdza kompletność wniosku oraz zasadność prowadzenia postępowania mającego na celu ustanowienie służebności. <ul style="list-style-type: none"> • W przypadku niekompletności wniosku tuż. urząd wzywa wnioskodawcę do jego uzupełnienia. 3. Urząd zleca wykonanie operatu szacunkowego określającego wysokość jednorazowej opłaty za ustanowienie służebności przesyłu, oraz przedkłada pod obrady Rady Miejskiej w Serocku projekt uchwały wyrażającej zgodę na ustanowienie służebności przesyłu. 4. Na podstawie dostarczonych przez wnioskodawcę dokumentów, wyceny rzeczoznawcy oraz podjętej przez Radę Miejską uchwały, urząd przygotowuje protokół uzgodnień ustalający warunki ustanowienia służebności. 5. Protokół uzgodnień zawarty między gminą a przedsiębiorcom stanowi podstawę do sporządzenia przez notariusza aktu notarialnego wraz z ujawnieniem służebności w księgach wieczystych. 	
OPLĄTY	<p>Przedsiębiorca ponosi koszty:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ sporządzenia operatu szacunkowego określającego wysokość jednorazowej opłaty za ustanowienie służebności przesyłu, którego wykonanie zleci gmina, ▪ wypisów i wyrysów z rejestru gruntów do aktu notarialnego, ▪ sporządzenia aktu notarialnego zawierającego oświadczenie o ustanowieniu służebności przesyłu, ▪ opłat sądowych związanych z wpisem służebności w księdze wieczystej, ▪ jednorazowego wynagrodzenia z tytułu ustanowienia służebności przesyłu określonego indywidualnie dla każdej sprawy na podstawie wyceny rzeczoznawcy. 	

*Karta ma charakter informacyjny i nie stanowi wykładni prawa

TERMIN REALIZACJI	Postępowanie dotyczące ustanowienia służebności przesyłu trwa około 3-4 miesięcy. Sprawa rozstrzygana jest w trybie cywilnoprawnym. Terminy wynikające z Kodeksu postępowania administracyjnego nie mają zastosowania.
TRYB ODWOŁAWCZY	Nie występuje.
PODSTAWA PRAWNA	Ustawa dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
UWAGI	W przypadku braku kompletu wymaganych danych/dokumentów wnioskodawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia i złożenia w kancelarii urzędu w terminie 7-14 dni. Nieuzupełnienie w ww. terminie skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpoznania.

KLAUZULA INFORMACYJNA

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej „RODO”), informujemy iż:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych, jest Urząd Miasta i Gminy w Serocku z siedzibą w Serocku (05-140) przy ulicy Rynek 21, którego reprezentantem jest Burmistrz Miasta i Gminy Serock. Z administratorem można skontaktować się mailowo: umg@serock.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora. Burmistrz wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się mailowo: iod@serock.pl.

Dane przetwarzane są dla celów związanych z rozpatrzeniem wniosku o Ustanowienie służebności przesyłu na nieruchomościach wchodzących w skład gminnego zasobu nieruchomości, zgodnie z art. 305¹ Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks Cywilny.

Dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych, którymi mogą być podmioty upoważnione na podstawie odpowiednich przepisów prawa.

Szczegółowe informacje związane z przetwarzaniem danych osobowych zamieszczone zostały w klauzuli informacyjnej wywieszanej na tablicy ogłoszeń lub na stronie internetowej: www.bip.serock.pl w zakładce „Polityka prywatności”.