

## Protokół nr 9/2019

9 Posiedzenie w dniu 30 września 2019

Obrady rozpoczęto 30 września 2019 o godz. 15:00, a zakończono o godz. 17:40 tego samego dnia.

W posiedzeniu wzięło udział 4 członków.

Obecni:

1. Sławomir Czerwiński
2. ~~Bożena Kalinowska~~
3. Agnieszka Oktaba
4. Aneta Rogucka
5. Mariusz Rosiński

### 1. Otwarcie posiedzenia i przyjęcie porządku obrad.

Przewodniczący Komisji Sławomir Czerwiński otworzył posiedzenie Komisji i przedstawił porządek obrad.

1. Otwarcie posiedzenia i przyjęcie porządku obrad.
2. Omówienie i sformułowanie wniosków po objeździe placówek oświatowych na terenie gminy.
3. Omówienie i podsumowanie przebiegu akcji "Lato w mieście".
4. Przedstawienie oferty zajęć pozalekcyjnych w nowym roku szkolnym, proponowanych przez Ośrodek Sportu i Rekreacji, Centrum Kultury i Czytelnictwa, placówki oświatowe oraz świetlice środowiskowe.
5. Przedstawienie arkuszy organizacyjnych na rok szkolny 2019/2020 z komentarzem Dyrektora ZOSiP.
6. Przedstawienie przez Dyrektora CKiCz informacji na temat zmian godzin pracy Biblioteki.
7. Przedstawienie propozycji kandydatów do stypendiów, nagród, wyróżnień w dziedzinie kultury i sportu.
8. Sprawy różne.
9. Zamknięcie posiedzenia.

*Porządek przyjęto bez uwag*

### 2. Omówienie i sformułowanie wniosków po objeździe placówek oświatowych na terenie gminy.

Przewodniczący Komisji Sławomir Czerwiński przedstawił wnioski Komisji Kultury, Oświaty i Sportu z dokonanej kontroli stanu przygotowania obiektów oświatowych do zajęć w roku szkolnym 2019/2020.

**Zespół Szkolno - Przedszkolny w Woli Kiełpińskiej.**

1. W placówce trwały prace remontowe łazienek. Z informacji, jakie otrzymali członkowie komisji wynika, że po rozpoczęciu roku szkolnego prace remontowe będą się odbywały jedynie wewnątrz pomieszczeń a wszystkie prace mogące utrudniać prowadzenie zajęć zostały już wykonane.
2. W placówce istnieje problem z instalacją odprowadzającą nieczystości (problem dotyczy szamba).
3. Dyrekcja zwraca uwagę na potrzebę zainstalowania szlabanu lub napędu do istniejącej bramy.
4. W szkole brak jest pracowni językowej, natomiast pracownia komputerowa wymaga wymiany komputerów.
5. Stołówka wymaga doposażenia.
6. Do komisji zgłoszono również problem z adresem i związanymi z tym utrudnieniami. Szkoła nie ma adresu.
7. Brak jest tablicy informacyjnej, podświetlanej od strony ulicy.
8. Dyrekcja zwraca uwagę na potrzebę stworzenia piątego oddziału przedszkolnego.

Ponadto:

Dyrekcja zauważa, iż przy szkole zatrzymuje się autokar jadący w stronę Pomiechówka przyjeżdżający po dzieci, które uczęszczają do szkoły w Orzechowie co powoduje, że dzieci przenoszą się do szkoły poza gminę Serock.

#### **Samorządowe Przedszkole w Zegrzu.**

1. Dyrekcja zwraca uwagę na potrzebę stworzenia łazienki dla personelu.
2. Przed wejściem do placówki rośnie drzewo (lipa), która w przypadku dużej wichury może zagrażać przewróceniem na obiekt bądź na plac zabaw.
3. W placówce istnieje potrzeba wymiany podłóg w 2 salach dydaktycznych.
4. Na placu zabaw istnieje potrzeba wymiany 1 urządzenia, które zostało zamknięte z uwagi na stan techniczny oraz doposażenia placu zabaw w dodatkowe urządzenia.
5. Istnieje ponadto konieczność doposażenia kuchni.

#### **Szkoła podstawowa w Zegrzu.**

Podczas wizyty wewnątrz budynku trwały ostatnie prace porządkowe po kończącym się remoncie oraz trwały prace termomodernizacji budynku na zewnątrz.

1. Dyrekcja zwraca uwagę na potrzebę zainstalowania kamer monitoringu na terenie obiektu.
2. Wymiany wymaga nawierzchnia boiska przy szkole.
3. Z uwagi na wymianę okien w pracowniach niezbędne jest zamontowanie rolet okiennych.

#### **Szkoła Podstawowa w Jadwisinie z oddziałami przedszkolnymi.**

1. Dyrekcja zwraca uwagę na potrzebę zakupu nowych komputerów dla nauczycieli.
2. Brak klimatyzacji w sali komputerowej.
3. Potrzebna jest rozbudowa sali gimnastycznej.

#### **Samorządowe Przedszkole w Serocku.**

Przedszkole przygotowane do roku szkolnego. Zakończyła się rozbudowa placówki, podczas której zostały wybudowane nowe sale oraz nowy plac zabaw

**Szkoła Podstawowa im. Mikołaja Kopernika w Serocku z oddziałami przedszkolnymi.** Szkoła przygotowania do zajęć w nowym roku szkolnym. W trakcie wakacji pomalowano szafki dla uczniów oraz dostawiono nowe, przeniesiono szatnie. Z uwagi na planowane w przyszłym roku prace remontowe zakres prac remontowych został ograniczony do niezbędnego minimum.

Dyrektor ZOSiP Alicja Melion, podziękowała za uwagi i cenne wskazówki dotyczące stanu placówek oświatowych, stwierdziła, że będą one brane pod uwagę przy tworzeniu następnych budżetów szkół.

Przewodniczący Komisji Sławomir Czerwiński stwierdził, że placówki szkolne są dobrze przygotowane na rozpoczęcie nowego roku szkolnego, cieszy fakt, że cały czas dokonywane są kolejne prace remontowe.

Przewodniczący Komisji Sławomir Czerwiński zapytał, czy zostaną zamontowane rolety w szkole w Zegrzu?

Dyrektor ZOSiP Alicja Melion odpowiedziała, że zostaną zakupione nowe rolety, które będą chronić przed słońcem. Podobna sytuacja jest też w szkole w Serocku, tam również będziemy montować nowe rolety w sali gimnastycznej i salach przedszkolnych.

Przewodniczący Komisji Sławomir Czerwiński zapytał o programy komputerowe, Szkoła w Zegrzu dostała dofinansowanie na wyposażenie pracowni komputerowej, a Szkoła w Woli Kiełpińskiej nie ma pracowni komputerowej, czy jest szansa na dodatkowe środki na te zadania.

Dyrektor ZOSiP Alicja Melion odpowiedziała, że projekt został sporządzony z inicjatywy dyrekcji szkoły, został napisany wniosek z projektu Marszałkowskiego na dofinansowania pracowni informatycznych i językowych. Szkoła ograniczyła się do pracowni językowej, ponieważ była obawa, że pracownia internetowa może być kłopotliwa w rozliczeniu. Wyposażenie pracowni komputerowej szkoły otrzymała w ramach projektu unijnego, a jest zakaz podwójnego finansowania ze środków publicznych tego samego lub podobnego zadania. W następnym roku planujemy, żeby wnioskować o pozyskanie środków na wyposażenie pracowni komputerowej w Szkole w Woli Kiełpińskiej.

Przewodniczący Rady Mariusz Rosiński podziękował za wprowadzenie systemu LIBRUS, który bardzo ułatwia pracę nauczycielom jak również rodzice mogą być na bieżąco w kontakcie ze szkołą. Szkoła Podstawowa w Serocku wprowadziła system elektroniczny wydawania obiadów na stołówce szkolnej, który również bardzo dobrze się sprawdza. W przedszkolu w Serocku została wybudowana sala gimnastyczna, szatnie, kilka dodatkowych sal, piękny plac zabaw, została przeprowadzona modernizacja, ocieplenie budynku. W szkole w Zegrzu front robót robi wrażenie, duże nakłady środków zostały przekazane, szkoła zyskuje na wizerunku, cieszy to nas wszystkich. Po przeprowadzeniu wizji na terenach placówek oświatowych nasuwa się myśl, że najmniej dzieje się w szkole w Serocku, ale mamy zapewnienia, że nastąpi dalsza modernizacja pozostałych placówek oświatowych.

Przewodniczący Rady Mariusz Rosiński zapytał o problem z szambem w szkole w Woli Kiełpińskiej, były ogłoszone przetargi, czy został wyłoniony wykonawca? Kolejne pytanie dotyczy zajęć dodatkowych w szkołach, kiedy się rozpoczną?

Dyrektor ZOSiP Alicja Melion odpowiedziała, że został ogłoszony przetarg, zgłosiła się jedna firma, gmina pracuje nad wypracowaniem rozwiązania tego problemu. Wszystkie nasze placówki oświatowe przystąpiły do OSE (Ogólnopolskiej Sieci Edukacyjnej), która daje nam podpisanie umów na korzystanie z bezpłatnego internetu, czyli możemy obniżyć koszty, bo nie płacimy za korzystanie z internetu. Dodatkowo mamy odgórnie w ramach bezpieczeństwa korzystania z sieci blokowane strony, z których dzieci nie powinny korzystać. W odpowiedzi na drugie pytanie: w Szkole Podstawowej w Serocku prowadzone są zajęcia w ramach Klubów Kluczowych Kompetencji, w których bierze udział 215 uczniów, jest też prowadzony program nauki pływania (w ramach dofinansowania z MSiT) w dwóch etapach- od II do VI 2019r.-45- uczniów, II etap od IX do XII 2019r,- 45 uczniów. W Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Woli Kiełpińskiej prowadzone są zajęcia w ramach Klubu Kluczowych Kompetencji, w których bierze udział 134 uczniów, prowadzone są też zajęcia SKS. W Szkole Podstawowej w Zegrzu w ramach Klubu Kluczowych Kompetencji na prowadzone zajęcia uczestniczy 124 uczniów, prowadzony jest SKS, Akademia Chóralna oraz nauka pływania. W szkole Podstawowej w Jadwisinie prowadzone są zajęcia w Klubie Kluczowych Kompetencji, SKS oraz nauka pływania, ogółem w ramach wszystkich dodatkowych zajęć bierze udział 585 uczniów.

Przewodniczący Rady Mariusz Rosiński zapytał gdzie odbywają się zajęcia pływania?

Dyrektor Alicja Melion odpowiedziała, że dzieci ze szkoły w Serocku mają zajęcia w Stanisławowie, dzieci z Jadwisina mają zajęcia w ośrodku Warszawianka.

Przewodniczący Rady Mariusz Rosiński zapytał na jakim etapie są ustalenia w celu korzystania z basenu w Zegrzu?

Dyrektor ZOSiP Alicja Melion odpowiedziała, że mamy mieć udostępniony basen w Zegrzu, zostanie stworzony harmonogram korzystania z basenu

### **3. Omówienie i podsumowanie przebiegu akcji "Lato w mieście".**

Koordynator Zespołu Gminnych Świetlic Środowiskowych Barbara Wróblewska przedstawiła informację o przedsięwzięciach „Lato w mieście” organizowanych przez Gminny Zespół Świetlic Środowiskowych

W dniach od 1 do 30 sierpnia 2019 roku w godzinach 8.00-16.00 w ramach dyżuru wakacyjnego prowadzone były zajęcia opiekuńczo-wychowawcze w Świetlicy Środowiskowej w Wierzbicy. Oferta skierowana była do wszystkich dzieci uczęszczających do świetlic środowiskowych z terenu gminy Serock. W ofercie programowej prowadzone były zajęcia plastyczne, rękodzieła, czytelnicze oraz rekreacyjne. Dyżur pełniło 2 wychowawców. Dzieci otrzymywały 3 posiłki: II śniadanie, obiad i podwieczorek. 2 posiłki (II śniadanie i podwieczorek), finansowane przez OPS w Serocku, za obiad w formie cateringu płacili rodzice w kwocie 5 zł.

Z oferty korzystało od 5 do 8 dzieci dziennie.

Po raz trzeci zorganizowano cykl zabaw integracyjnych na gminnych placach zabaw z cyklu „Lato z pszczołką”. W ramach tych spotkań uczestnicy mogli skorzystać z wielu bezpłatnych atrakcji takich jak wata cukrowa, balonikowe ZOO, malowanie twarzy czy zjeżdżalnie „dmuchańce”. W tym roku w ramach „Lata z pszczołką” odwiedziliśmy 8 wsi z terenu gminy: Gąsiorowo (10 lipca), Jadwisin (11 lipca), Wola Smolana (17 lipca), Izbica (18.07), Marynino (7 sierpnia), Nowa Wieś (8 sierpnia), Borowa Góra (21 sierpnia) oraz Dębe (22 sierpnia). Z roku na rok obserwujemy wzrost frekwencji, która głównie jest uzależniona od warunków atmosferycznych. Średnio w spotkaniach uczestniczyło około 30-40 osób.

Przewodniczący Rady Mariusz Rosiński zapytał w jakim wieku były dzieci biorące udział w zajęciach?

Koordynator Zespołu Gminnych Świetlic Środowiskowych Barbara Wróblewska odpowiedziała, że dzieci były w wieku od 7 do 8 lat.

Przewodniczący Rady Mariusz Rosiński zapytał, czy formuła „lata z pszczołką” z perspektywy organizacji przez Świetlice Terapeutyczne, będzie kontynuowana, czy projekt wymaga zmiany?

Koordynator Zespołu Gminnych Świetlic Środowiskowych Barbara Wróblewska odpowiedziała, że po konsultacjach uznaliśmy, że warto kontynuować ten projekt, ewentualnie zmieniając godziny realizacji.

Przewodniczący Komisji Sławomir Czerwiński zapytał ilu pracowników jest zatrudnionych w Zespole Gminnych Świetlic Terapeutycznych?

Koordynator Zespołu Gminnych Świetlic Środowiskowych Barbara Wróblewska odpowiedziała, że w Jadwisinie i w Wierzbicy i Woli Kiełpińskiej pracują trzy osoby.

Dyrektor OSiR Maciej Goławski Omówił i podsumował przebieg akcji "Lato w mieście 2019" przez Ośrodek Sportu i Rekreacji w Serocku.

1. Na otwarcie sezonu były zorganizowane "Wianki na sportowo" : *piłka siatkowa plażowa, gry i zabawy dla najmłodszych i korbball.*

W inauguracyjnym turnieju siatkówki plażowej który odbył się 22 czerwca o 10:00 wzięło udział 10 par, turniej został podzielony na dwie grupy A i B po 5 par. Wszystkie mecze zostały rozegrane do jednego seta do 21 punktów.

Kolejne turnieje należące do Letniej Ligi Siatkówki Plażowej zostały rozegrane systemem każdy z każdym i odbyły się:

13.07 – 6 par

27.07 – 5 par

03.08 – 5 par

17.08 – 10 par – zakończenie LLSP

W grach i zabawach dla najmłodszych które odbyły się na boisku sportowym na plaży w ramach "Wianki na sportowo" wzięło udział ok. 10 dzieci.

W Turnieju Korbball na plaży wzięły udział 4 drużyny.

2. Spływy kajakowe.

– Pierwszy spływ odbył w dniu 09.06. na rzece Wkra/Narew. Trasa spływu to Błędowo-Modlin. Długość trasy pierwszego spływu kajakowego to 23 km. W pierwszym spływie kajakowym wzięło udział 42 osoby.

- Drugi spływ kajakowy odbył się 21.07. na rzece Bug. Trasa spływu to Wyszków-Cupel. Długość trasy to 28 km. W spływie wzięło udział 40 osób.
- Trzeci spływ kajakowy który został zaplanowany na 18.08 na trasie Krukowo-Zawady na rzece Omulew k/Ostrołęki nieodbył się z powodu braku określonej ilości osób.

3. Turniej "Krzyżki" czyli "6 piłkarskie" odbył 20.07 na orliku na Nowej Wsi. Do turnieju przystąpiły cztery drużyny. Zawody zostały rozegrane systemem "Każdy z każdym".

I-Legion Kanii

II-GKS Łacha .

III-Veni Vidi Vici

IV-Troglodyci

Królem strzelców turnieju został - Rafał Ksieniewicz (Legion Kanii)

Najlepszym Bramkarzem Turnieju został - Radosław Woliński (Legion Kani)

4. W dniu 16.08. pomagaliśmy w organizacji imprezy kolarskiej z okazji 100 rocznicy Bitwy Warszawskiej 1920 r. O Puchar Marszałka Województwa Mazowieckiego. Wyścig trwał w dniach 16-18 sierpnia br.

Trasa wyścigu przebiegała m.in. przez Radzymin, Nieporęt, Legionowo, Wieliszew, Serock, Nasielsk, Nowy Dwór Mazowiecki, Płońsk oraz Płock.

W Wyścigu wzięło udział ok. 70 kolarzy.

5. W dniach 29 lipca – 9 sierpnia pomagaliśmy w organizacji Półkolonii CKiCz poprzez organizację zajęć sportowo-rekreacyjnych dla ich uczestników.

Zajęcia prowadzone były przez instruktorów Kowalskiego Tomasza i Huberta Legiędzia przez dwa tygodnie w ustalone dni. Zajęcia odbywały się na plaży miejskiej w Serocku i na hali sportowej w szkole podstawowej w Serocku.

6. We współpracy z Ośrodkiem Pomocy Społecznej w miesiącu lipcu i sierpniu były prowadzone akcje animacyjne na Plaży Miejskiej w Serocku.

W każdy weekend, w sobotę i niedzielę w godzinach 11-13 odbywały się zajęcia z animatorem na boisku sportowym na plaży miejskiej.

Liczba dzieci biorących udział w zajęciach w każdy weekend to ok.15 osób

W dniu 25.08. odbyło się oficjalne zakończenie.

7. Na zakończenie wakacji odbył się Festyn w Jadwisinie – turniej piłki nożnej.

We współpracy z KS. Sokół Serock zorganizowaliśmy eliminacje do turnieju TWIN CITIES CUP 2019. W turnieju wzięło udział 12 drużyn.

8. Animatorzy którzy pracowali przez okres wakacji w weekendy na Orliku OSiR oraz korcie tenisowym.

**CZERWIEC:** soboty 18:00 -20:00 i niedziele 12:00-20:00

dotatkowo 15.06 11:00-16:00

**LIPIEC i SIERPIEŃ:** soboty 18:00-21:00 i niedziele 11:00-21:00

dotatkowo 15.08 11:00-16:00

**WRZESIEŃ:** soboty 18:00 -20:00 i niedziele 12:00-20:00

Animatorzy dbali o zapewnienie rozrywki mieszkańcom na naszym stadionie. Animator dysponował sprzętem rekreacyjnym, który można było użytkować na terenie OSiR (piłki nożne, piłki siatkowe, skakanki, rakiety do badmintonu, rakiety do tenisa ziemnego i inne).

Kort tenisowy był czynny od połowy maja. Animator miał obowiązek wystawiania KP Akcja Lato w Mieście - Serock 2019 r.

Dyrektor CKiCz Renata Mulik przedstawiła i omówiła przebieg akcji lato w mieście: Centrum Kultury i Czytelnictwa w Serocku w ramach akcji „Lato w mieście” zorganizowało półkolonie letnie dla dzieci w wieku 7-12 lat z terenu Miasta i Gminy Serock. Na półkolonie mogły się również zapisać dzieci spoza naszej Gminy przy czym pierwszeństwo zapisu miały dzieci z terenu naszej Gminy.

Program zajęć był realizowany od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 - 17.00, przy czym rodzice mogli przyprowadzać dzieci już od godziny 7:30. Podczas pobytu dzieci miały zapewnione całodzienne wyżywienie tj. śniadanie, obiad, podwieczorek. Półkolonie letnie odbyły się w dwóch terminach:

I Turnus: 22.07.2019 r.-26.07.2019 r. – pt. „Przygody Koziołka Matołka w Serocku”

II Turnus: 05.08.2019 r. – 09.08.2019 r. – pt. „Wakacje serockiego podróżnika”

Podczas I Turnusu zrealizowano następujący program:

"Przygody Koziołka Matołka w Serocku"	
	Warsztaty "Jak nie dać się nabrać na fake newsa"
	Codziennie animacje, gry sportowe - na plaży/boisku szkolnym w zależności od pogody
	Zajęcia programowe, turnieje, konkursy
	Warsztaty animacyjno - plastyczne "Przygody Koziołka Matołka"
	Warsztaty Animacji poklatkowej "Koziołek Matołek w Serocku"
	Warsztaty taneczne – nauka tańców latynoskich
	Warsztaty aktorskie – zabawy integracyjne przygotowane przez aktorów
	Zajęcia animacyjno -plastyczne "Afryka - przyjaciele Stasia i Nel"
	Teatrzyk papierowy z Koziołkiem Matołkiem
	Całodniowa wycieczka: Rejs statkiem "Albatros" do Ryni, Zwiedzanie Skansenu w Kuligowie
	Podsumowanie turnusu, wręczenie dyplomów i nagród

Podczas II Turnusu zrealizowano następujący program:

"Wakacje Serockiego podróżnika"	
05.08	Warsztaty teatralne poprowadziła Fundacja Gwiazdka
	Wycieczka "Park szturmówka" - atrakcje: strzelnica, paintball, gry terenowe, zabawy sportowe
06.08	Wycieczka do Warszawy - Park trampolin
	Sala Zabaw Hula Kula

07.08	Aquapark Warszawianka
	Park linowy Windsor
08.08	Wycieczka po powiecie legionowskim - współorganizowana z PIK
	Spektakl teatralny w legionowskim Ratuszu (Fundacji Gwiazdka)
09.08	Wycieczka do warszawskiego ZOO
	"Zielony Labirynt kukurydzy"
	Podsumowanie turnusu, wręczenie dyplomów i nagród

Koszt półkolonii dla uczestnika wyniósł:

I Turnus: 22.07.2019r. - 26.07.2019r. – 300,-PLN

II Turnus: 05.08.2019 r. – 09.08.2019 r. – 350,-PLN

Opłata dla uczestników spoza Gminy zwiększona o kwotę 100 ,-PLN za turnus.

Opłata za półkolonie zawierała wszystkie koszty w tym:

- wyżywienie (śniadanie, obiad, podwieczorek),
- koszty wejściówek, biletów, przejazdów autokarem,
- ubezpieczenie uczestników,
- warsztatów, przeprowadzonych zajęć.

Szczegółowe zestawienie kosztów/wpłat obrazuje poniższa tabela.

Ilość uczestników	Wpłaty dzieci	Koszty CKiCZ
I Turnus - 25 os. (w tym 1 os. spoza)	7 600 zł	6 777 zł
II Turnus - 45 os. (w tym 3 os. spoza)	16 050 zł	16 848 zł
SUMA	23 650 zł	23 625,00 zł

2. Dodatkowo w okresie wakacji był realizowany cykl warsztatów literacko – artystycznych w ramach projektu „Operacja na otwartej książce” dofinansowanego ze środków Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

Odbyły się trzy dniowe warsztaty animacji poklatkowej oraz warsztaty dziennikarskie. W ramach zajęć powstał film o przygodach Koziołka Matołka w Serocku.

3. Na zakończenie lata w dniu 31 sierpnia br. Centrum Kultury i Czytelnictwa w Serocku wspólnie z PIK zorganizowało wydarzenie pt. „Wędrujące czytanie”.

W ramach akcji na plaży miejskiej w Serocku:



- odbyło się spotkanie z interaktywną bajką z odczarowanego kufra pt. „O lisie, który grał na fortepianie”, którą zaprezentowała Magdalena Kowalska przy akompaniamencie Łukasza Kurpiewskiego. Pani Magda poprowadziła również bajeczne animacje i zabawy z dziećmi.
- Odbyły się warsztaty artystyczne prowadzone przez Dyrektora PIK p. Ewę Listowską. Dzieci malowały torby Eko farbami akrylowymi.
- Odbył się pokaz iluzjonisty Kamila Łysienia.

4. Dodatkowo w ramach cyklu Fontann Muzyki, Centrum Kultury i Czytelnictwa w Serocku zorganizowało cztery koncerty plenerowe na Rynku, były to:

30.06 – Koncert Zespołu „Grzeczni chłopcy”

21.07 - Koncert Zespołu „Accoustic Warsaw Band”

11.08 – Koncert Zespołu „Legionowska Orkiestra Barokowa”

25.08 – Koncert Zespołu „Kamil Radzimowski Band”

Łącznie na ten cel wydatkowano 15 346,- PLN

Przewodniczący Komisji Sławomir Czerwiński stwierdził, że było duże zainteresowanie Fontanną muzyki, uważamy, że warto kontynuować takie koncerty.

Dyrektor CKiCz Renata Mulik powiedziała, że będzie kontynuacja koncertów, będziemy starać się, aby urozmaicać repertuar.

Przewodniczący Komisji Sławomir Czerwiński, podziękował za różnorodność rozrywek jakie dzieci i młodzież, ale też dorośli mieli zapewnione w wakacje.

Dyrektor OSiR Maciej Gołowski poinformował, że w przyszłym roku odbędzie się Triathlon, Gmina będzie organizatorem.

Przewodniczący Rady Mariusz Rosiński powiedział, że nasza Gmina jest atrakcyjnym miejscem dla różnych imprez.

Chciałbym zapytać ile osób spoza naszej Gminy uczestniczyło w półkoloniach?

Dyrektor CKiCz Renata Mulik odpowiedziała, że jedna osoba w pierwszym turnusie a w drugim trzy osoby.

Przewodniczący Rady Mariusz Rosiński podziękował za zorganizowanie wypoczynku dla dzieci i młodzieży w czasie wakacji, cieszy fakt, że wszyscy są zadowoleni, koszty nam się bilansują, proszę, żeby już myśleć o feriach zimowych.

Przewodniczący Komisji Sławomir Czerwiński również podziękował za dobrze zorganizowane zajęcia w ramach akcji „lato w mieście”

**4. Przedstawienie oferty zajęć pozalekcyjnych w nowym roku szkolnym, proponowanych przez Ośrodek Sportu i Rekreacji, Centrum Kultury i Czytelnictwa, placówki oświatowe oraz świetlice środowiskowe.**

Dyrektor OSiR Maciej Gołowski przedstawił ofertę Ośrodka Sportu i Rekreacji dla dzieci i młodzieży na nowy rok szkolny 2019/2020:

### 1. Tenis stołowy

- dzieci – ok. 30 osób
- dorosłych – ok. 15 osób

### 2. Korfball

- dzieci – 16 osób
- dorosłych – 24 osoby (członkowie sekcji i zawodnicy KS Sokół)

### 4. Siatkówka chłopców szkoła podstawowa – ok. 10 osób

### 5. Siatkówka dziewcząt

- dziewcząt szkoła podstawowa – ok. 14 osób
- kobiet (młodzież i dorośli) – ok. 10 osób

### 6. Szachy

- dzieci – ok. 6 osób
- dorośli – ok. 8 osób

### 7. Oldboys/Weteranów piłki nożnej

- mężczyzn – ok. 12 osób

### 8. Boks

- dzieci – ok. 8 osób
- dorośli – ok. 8 osób

Zajęcia Sekcji odbywają się na następujących obiektach sportowych:

1. Sala Gimnastyczna SP Serock – siatkówka dziewczynki/ chłopcy/ boks/ tenis stołowy dorośli
2. Hala Sportowa PZSP – korfball dorośli/ siatkówka dziewczynki młodzież i dorośli
3. Sala Gimnastyczna w Przedszkolu w Serocku - korfball dzieci
4. Sala Klubowa OSiR – szachy dzieci/dorośli
5. Boisko OSiR - sztuczna nawierzchnia - Oldboys/Weterani piłki nożnej

Planowane jest/ są w trakcie organizacji:

1. Sekcja koszykówki dla dorosłych.
2. Sekcja badmintona dla dorosłych.

Dyrektor ZOSiP Alicja Melion przedstawiła ofertę szkół na nowy rok szkolny 2019/2020:

Szkoła / liczba uczniów	Aktualnie dostępne i realizowane zajęcia pozalekcyjne, finansowane ze środków zewnętrznych			
	Kluby Kluczowych Kompetencji	SKS – Unia Związków Sportowych Warszawy i Mazowsza	Akademia Chóralna	Program nauki pływania dofinansowanie z MSiP
SP Serock 571 uczniów	Zaj. wyrównawcze – 2gr / 20 ucz. Zaj. językowe – 5 gr. / 60 ucz. Zaj. matem.–przyrodn. – 4gr./60 ucz. Zaj. informatyczne – 5 gr. / 75 ucz. 215 uczniów	Rezygnacja na 2019r.	Nie uczestniczy	I etap – 45 ucz. od II do VI 2019r.  II etap – 45 ucz. od IX do XII 2019r.
ZSP Wola Kielpińska 337 uczniów	Zaj. wyrównawcze – 2gr / 20 ucz. Zaj. językowe – 2 gr. / 24 ucz. Zaj. matem.–przyrodn. – 2gr./30 ucz. Zaj. informatyczne – 4 gr. / 60 ucz. 134 uczniów Szkoła pozyskała środki na prowadzenie zajęć informatycznych 1 grupa – finansowanie Centrum Mistrzostwa Informatycznego.	2 grupy / 4 godziny/ 30 ucz. - gry zespołowe	Nie uczestniczy	I etap – 30 ucz. od II do VI 2019r.
SP Zegrze 259 uczniów	Zaj. wyrównawcze – 1gr / 10 ucz. Zaj. językowe – 2 gr. / 24 ucz. Zaj. matem.–przyrodn. – 3gr/45 ucz. Zaj. informatyczne – 3 gr/45 ucz. 124 uczniów	3 grupy / 6 godzin/ 45 uczniów	2 godziny	I etap – 30 ucz. od II do VI 2019r.
SP Jadwisin 242 uczniów	Zaj. wyrównawcze – 1gr / 10 ucz. Zaj. językowe – 1 gr. / 12 ucz. Zaj. matem.–przyrodn. – 3gr./45 ucz. Zaj. informatyczne – 3gr. /45 ucz. 112 uczniów	1 grupa / 2 godz./ 15 uczniów - gry zespołowe	Nie uczestniczy	II etap – 30 ucz. od IX do XII 2019r.
<b>RAZEM</b>	<b>585 uczniów</b>			

Dyrektor CKiCz Renata Mulik przedstawiła ofertę dzieci i młodzieży na nowy rok szkolny:

Rodzaje	Nazwa Zajęć	Ilość uczestników

<b>Taniec</b>	Balet	20
	Taniec nowoczesny gr. Początkująca	14
	Jazz " King Squad"	17
	Ladies Latino	9
	Taniec Towarzyski dorośli	6
	Taniec Towarzyski gr. I dzieci	12
	Taniec Towarzyski gr. kontynuacja	10
	Taniec Towarzyski gr. Zaawansowana	10
	Taniec z akrobatyką gr. dzieci	16
	Taniec z akrobatyką gr. śr.	20
	Taniec z akrobatyką gr. zaaw.	21
	Taniec ludowy gr. 5-7l.	3
	Taniec ludowy gr. 8-10l.	3
	Break Dance	13
	Street Dance	17
	<b>Suma</b>	<b>15</b>
<b>Plastyka</b>	Plastyka gr. I	11
	Plastyka gr. II	10
	Plastyka gr. III	11
	Plastyka gr. IV	8
	Plastyka gr. V	10
	Plastyka gr. VI	7
	Artystyczne Abecadło	12
	Kreatywka	14
	Art. Kids	12
	<b>Suma</b>	<b>9</b>
<b>Wokal</b>	Chór Cantores Adalberti	17
	In Canto	5
	Kantyczki	13
	Kantyczki II	4
	Zespół "Wesołe Nutki"	7
	Zajęcia Indywidualne Anna Osmakowicz	5
	Teatr Piosenki E. Zapendowskiej gr. młodzież	3
	Teatr Piosenki E. Zapendowskiej gr. dorosłych	11
	<b>Suma</b>	<b>8</b>
<b>Teatr</b>	„O! TeaTr” gr. dzieci 5-7 lat	5
	„05-140" gr. Dzieci 8-12 lat	14
	"Oni" gr. Dorosłych	7
<b>Suma</b>	<b>3</b>	<b>26</b>
<b>Nauka gry na gitarze</b>	Gitara	22
<b>Suma</b>	<b>1</b>	<b>22</b>
<b>Nauka gry na skrzypcach</b>	Skrzypce	8
<b>Suma</b>	<b>1</b>	<b>8</b>
<b>Nauka gry na pianinie</b>	Pianino p. M.Pietkiewicz	29

	Pianino p. M. Jung	9
	Pianino p. Lucyna Dąbrowska	10
<b>Suma</b>	<b>3</b>	<b>48</b>
<b>Zdrowy kręgosłup</b>	Zdrowy kręgosłup	16
<b>Suma</b>	<b>1</b>	<b>16</b>
<b>Gimnastyka dla seniorów</b>	Gimnastyka Seniorzy	30
<b>Suma</b>	<b>1</b>	<b>30</b>
<b>Fotografia</b>	Foto Klub	10
	Foto Kurs	5
<b>Suma</b>	<b>2</b>	<b>15</b>
<b>Suma końcowa</b>	<b>43</b>	<b>516</b>

Przewodniczący Komisji Sławomir Czerwiński stwierdził, że oferta na zajęcia dodatkowe jest bardzo imponująca, zapytał o organizację sekcji wioślarskiej.

Dyrektor OSiR Maciej Goławski odpowiedział, że został napisany projekt do LGD, został pozytywnie rozpatrzony, w zeszłym tygodniu została podpisana umowa, przyszły rok jest okresem organizacji sekcji wioślarskiej. Możemy zrobić zimą tzw. bazę suchą na terenie Ośrodka, następnie będzie postawiony hangar na terenie plaży miejskiej, ale też zastanawiamy się nad pozyskaniem bazy w Zegrzu, mamy instruktorów, mamy wybrany sprzęt.

Przewodniczący Komisji Sławomir Czerwiński zapytał, czy nasz stadion został dopuszczony do rozgrywek?

Dyrektor OSiR Maciej Goławski odpowiedział, że niestety stadion nie został dopuszczony do rozgrywek, gry na zewnątrz, udało się rozegrać dwa mecze na naszym boisku, niestety pozostałe mecze gry na zewnątrz. Rozmowy toczą się na różnych frontach, prowadzimy rozmowy z IHAR Jadwisin na pozyskanie terenu, jednocześnie została stworzona koncepcja rewitalizacji Wałów Napoleońskich, cały czas szukamy rozwiązań.

*Radna Aneta Rogucka opuściła posiedzenie Komisji*

Przewodniczący Rady Mariusz Rosiński podziękował za bogatą ofertę zajęć dodatkowych, jednocześnie zapytał o nowe formy płatności.

Dyrektor CKiCz Renata Mulik odpowiedziała, że mamy trzy formy płatności, gotówką, kartą i przelewem, na chwilę obecną nie będziemy wchodzić w dodatkowe możliwości.

Przewodniczący Rady Mariusz Rosiński zapytał, czy nastąpiła podwyżka opłat za zajęcia w Centrum Kultury i w Ośrodku Sportu?

Dyrektor OSiR Maciej Goławski odpowiedział, że wyróżniliśmy zajęcia, zróżnicowaliśmy opłaty pod kątem ilości zajęć w tygodniu.

Dyrektor CKiCz Renata Mulik odpowiedziała, że większość opłat za zajęcia pozostała na niezimnionym poziomie, pojawiły się nowe zajęcia, które mają nową cenę, różnice wynikają z długości zajęć.

Przewodniczący Rady Mariusz Rosiński odniósł się do kwestii boiska w Serocku, wielka szkoda, że drużyna nie może grać na swoim terenie, jest duże zainteresowanie kibiców, mamy piękny obiekt, piękną trybunę, mamy nadzieję, że toczące rozmowy z Konserwatorem zabytków, przyniosą korzystne rozwiązanie. Koncepcja, która powstała, pozwoli jednocześnie odkryć pozostałość Wałów Napoleońskich.

**5. Przedstawienie arkuszy organizacyjnych na rok szkolny 2019/2020 z komentarzem Dyrektora ZOSiP.**

ORGANIZACJA SZKÓŁ I PRZEDSZKOLI PORÓWNANIE Z ZATWIERDZONYM ARKUSZEM I ZAOPINIOWANYM ANEKSEM NR1  
STAN 11.09.2019r.

Lp.	Nazwa placówki	Liczba uczniów/wychowanków SIO - 19.09.2019r.	Liczba oddziałów	Liczba uczniów kl. I/ oddz.	Liczba uczniów niepełnosprawnych w szkole	Godziny na pomoc psychologiczno - pedagogiczną	Kadra kierownicza
1.	SP w Serocku kl. sp. oddz.przedsz.	646 w tym: I-VIII – 571 kl. I - III – 209 „0”- 75	28 w tym: IV -VIII – 15oddz I - III – 10 oddz. „0” – 3 oddz. śr. 22,72	73/3	21	78 godz. (3,5 et.)	Dyrektor Wicedyrektor Kierownik świetlicy
2.	SP w Jadwisinie kl. sp oddz.przedsz.	291 w tym: I -VIII – 242 kl. I - III – 78 „0”- 49	14 w tym: IV -VIII – 8 oddz. I – III – 4 oddz. „0”- 2 oddz. śr -20,25	33/2	7	34 godz. (1,5 et.)	Dyrektor Wicedyrektor
3.	SP w Zegrzu kl. sp. oddz.przedsz.	284 w tym: I -VIII – 259 kl. I - III – 107 „0” - 25	14 w tym: IV-VIII – 7 oddz. I - III – 6 oddz. „0” - 1 oddz. śr.- 19,69	32/2	6	33 godz. (1,5et.)	Dyrektor (dyrektor nie powołał wicedyrektora)
4.	ZSP w Woli Kiełpińskiej kl. sp. oddz.przedsz.	437 w tym: I -VIII – 337 kl. I - III – 100 „0”- 100	21 w tym: IV-VIII – 11 oddz. I - III – 6 oddz. przedsz.- 4 oddz. śr. -19,88	35/2	5	50 godz. (2,2 et)	Dyrektor Wicedyrektor Wicedyrektor
5.	Przedszkole w Serocku	193	8 oddz.		1	19 godz. (0,8et)	Dyrektor Wicedyrektor
6.	Przedszkole w Zegrzu	83	4 oddz.		-	11 godz. (0,5 et.)	Dyrektor
	Razem	Oddz. przedsz – 149 Sp – 1409 Przedsz. – 376 + „0” -149 } 525  Razem: 1934	sp - 67 oddz. Oddz. przedszkolne –22 Razem: 89	173/9	40	225 godz. 10,2 et.	

W roku szkolnym 2019/ 2020 zatrudnienie nauczycieli wynosi 188 et., 212 osób, w ubiegłym roku 186,50 et. co oznacza, że w tym roku jest mniej godzin ponadwymiarowych. Pracownicy administracji i obsługi na et. 57,13, 61 osób ( bez opiekunów w autobusach szkolnych).

W odniesieniu do roku szkolnego 2018/2019 zmniejszyła się liczba oddziałów szkolnych o 5 (zakończenie funkcjonowania gimnazjów), liczba uczniów zmniejszyła się średniorocznie o 86. ciu.

Natomiast zwiększyła się liczba oddziałów przedszkolnych o 1 oddział w przedszkolu w Serocku, a liczba przedszkolaków w przedszkolach/ oddziałach przedszkolnych prowadzonych przez gminę wzrosła o 5 osób.

Rok zmiany systemowej będzie trudny dla gminy w wymiarze finansowym, a często także organizacyjnym, gdyż zmniejszająca się liczba uczniów, nie przełoży się na niższe koszty utrzymania infrastruktury szkolnej oraz zatrudnienia pracowników obsługi.

Przewodniczący Komisji Sławomir Czerwiński zapytał czy coś zmieniło się w kwestii zatrudnienia nauczycieli wspomagających dla dzieci z opiniami z Poradni Psychologicznej, czy jest możliwość zwiększenia godzin na te cele?

Dyrektor ZOSiP Alicja Melion odpowiedziała, że potrzeb jest więcej niż możliwości, została wypracowana dla każdej szkoły pula środków na zajęcia z ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej, na którą składają się: zajęcia wyrównawcze, zajęcia korekcyjno-kompensacyjne, pomoc pedagoga. Każda szkoła zagospodarowuje środki w ramach potrzeb uczniów.

Przewodniczący Komisji Sławomir Czerwiński zapytał, czy wszystkie etaty są obsadzone?

Dyrektor ZOSiP Alicja Melion, odpowiedziała, że sytuacja jest bardzo dynamiczna, staramy się, aby zapewnić dzieciom najlepszą edukację.

Przewodniczący Rady Mariusz Rosiński zapytał o kadre kierowniczą, Pani Dyrektor zadeklarowała, że szkoły mogą decydować jak wygląda zatrudnienie kadry kierowniczej. Jeśli Dyrekcja szkoły stwierdzi, że potrzebuje zastępcy to można wystąpić z wnioskiem do organu prowadzącego.

Dyrektor ZOSiP Alicja Melion – dobry dyrektor to sukces szkoły, nie zmarnuje kapitału jaki posiada (nauczyciele, uczniowie), będzie wiedział jak zagospodarować pracę szkoły, ten dyrektor musi mieć wsparcie zespołu kierowniczego. Bazujemy na podejściu Dyrektora głównego szkoły do zespołu kierowniczego, może w przyszłym roku będą zmiany.

Przewodniczący Rady Mariusz Rosiński zapytał, o czym jako Radni musimy myśleć, na co postawić, o czym pamiętać, w świetle demografii, jak będzie wyglądać sytuacja w przyszłości. Na co musimy być przygotowani planując remonty, rozbudowy, inwestycje, planując budżet, bo nadal chcemy inwestować w oświatę.

Dyrektor ZOSiP Alicja Melion- specyfika naszej Gminy jest taka, że dużo ludzi wybrało Serock jako miejsce zamieszkania, chcieliby mieć gwarancję dostępu do dobrej placówki oświatowej. Określenie dobra szkoła jest bardzo pojemne, na to składają się: dobre warunki lokalowe, pomieszczenia dydaktyczne, wyposażenie, dobra kadra nauczycielska, po



doświadczeniach tego roku zastanawiamy jak sprawić, aby pomóc nauczycielom odzyskać pasję zawodową. Przygotowujemy opracowanie demograficzne w ramach informacji oświatowej, chcemy pokazać 17 lat w perspektywie urodzeń, to nam pokaże, gdzie możemy spodziewać się większej fali. W przedszkolu w Serocku, będziemy musieli sobie poradzić ze zwiększeniem chętnych do przedszkola, w tym roku już taki problem zaistniał, mamy podjętą uchwałę, na mocy której możemy kupować miejsca w prywatnym przedszkolu. W szkole w Jadwisinie będzie pewny niedosyt bazy szkolnej, w Zegrzu mamy sytuację dobrą lokalowo, w Woli Kiełpińskiej rozbudowa bazy przedszkolnej powinna rozwiązać problem, w Serocku mamy duży budynek, który wymaga solidnego remontu.

Przewodniczący Rady Mariusz Rosiński stwierdził, że gmina rozwija się, przybywa mieszkańców, przybywa dzieci w wieku szkolnym więc musimy rozwijać bazę oświatową.

Przewodniczący Komisji Sławomir Czerwiński podziękował za przedstawione informacje, które pozwolą szerzej patrzeć na budżet oświaty.

#### **6. Przedstawienie przez Dyrektora CKiCz informacji na temat zmian godzin pracy Biblioteki.**

Dyrektor CKiCz Renata Mulik przedstawiła projekt zmiany regulaminu Organizacyjnego Centrum Kultury i Czytelnictwa w Serocku:

Na podstawie §8 ust. 5 statutu Centrum Kultury i Czytelnictwa w Serocku przyjętego uchwałą Rady Miejskiej w Serocku nr 465/LI/2014 z dnia 30 czerwca 2014r roku oraz §21Regulaminu organizacyjnego Centrum Kultury i Czytelnictwa w Serocku zarządzam co następuje:

#### **§ 1**

Zmieniam treść Regulaminu Organizacyjnego Centrum Kultury i Czytelnictwa w Serocku przyjętego Zarządzeniem Dyrektora CKiCz nr 08 / 2016 z dnia 28 czerwca 2016 roku w następującym zakresie:

1) §7 Regulaminu otrzymuje brzmienie:

„1. Placówki centrum czynne są w godzinach:

- 1) siedziba Centrum Kultury i Czytelnictwa w Serocku przy ul. Pułtuskiej 35:
  - od poniedziałku do piątku w godzinach 8<sup>00</sup>-18<sup>00</sup> oraz w godzinach działalności kół i sekcji zgodnie z harmonogramem zajęć CKiCz
  - w soboty, niedzielę i święta w czasie organizowanych przedsięwzięć.
- 2) pomieszczenie biblioteczne przy ul. T.Kościuszki 15 w Serocku
  - od poniedziałku do piątku w godzinach 8<sup>00</sup> - 18<sup>00</sup>
  - w soboty: w godzinach 8<sup>00</sup> - 14<sup>00</sup>
- 3) pomieszczenie biblioteczne w Jadwisinie: w poniedziałki w godzinach 10<sup>00</sup> – 18<sup>00</sup>

2. Ze względu na realizację zadań statutowych Centrum Kultury i Czytelnictwa w Serocku poza jego stałymi placówkami godziny otwarcia mogą ulec zmianie”

#### **§ 2**

Pełną treść Regulaminu Organizacyjnego Centrum Kultury i Czytelnictwa w Serocku stanowi załącznik nr 1.

### § 3

Nowa treść Regulaminu zacznie obowiązywać od dnia ..... 2019r.

### § 4

Z dniem wejścia w życie Regulaminu traci moc dotychczas obowiązujący Regulamin Organizacyjny Centrum Kultury i Czytelnictwa w Serocku przyjęty Zarządzeniem Dyrektora CKiCz nr 08 / 2019 z dnia 28.06.2016r.

### § 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Załącznik nr 1**  
**do Zarządzenia Dyrektora CKiCz**  
**nr ..../ 2019**  
**z dnia ..... 2019r.**

## **REGULAMIN ORGANIZACYJNY CENTRUM KULTURY I CZYTELNICTWA W SEROCKU**

### **ROZDZIAŁ I.**

#### **Postanowienia ogólne**

### § 1

Centrum Kultury i Czytelnictwa w Serocku, zwany dalej Centrum, jest samorządową instytucją kultury i działa na podstawie ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz.U. z 2012 r. poz. 406 ze zm.), Ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach (t.j. Dz.U. z 2012r. poz. 642 ze zm.) oraz Statutu nadanego uchwałą nr 465/LI/2014 Rady Miejskiej w Serocku z dnia 30 czerwca 2014r. w sprawie połączenia instytucji kultury – Ośrodka Kultury w Serocku oraz Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy Serock.

### § 2

Niniejszy regulamin określa:

1) podstawowe informacje organizacyjne;

- 2) zasady zarządzania Centrum;
- 3) organizację wewnętrzną;
- 4) zakres działania poszczególnych komórek organizacyjnych.
- 5) zasady współpracy z innymi instytucjami; stowarzyszeniami oraz organizacjami społecznymi.

### § 3

Obowiązki Centrum, jako zakładu pracy oraz obowiązki pracowników i inne sprawy związane ze stosunkiem pracy, określa Regulamin pracy Centrum.

## ROZDZIAŁ II Informacje organizacyjne

### § 4

Siedziba Centrum Kultury i Czytelnictwa w Serocku znajduje się w budynku przy ul. Pułtuskiej 35 w Serocku.

### § 5

Centrum Kultury i Czytelnictwa w Serocku używa pieczęci prostokątnej o treści:

**Centrum Kultury i  
Czytelnictwa  
w Serocku**  
05-140 Serock, ul.  
Pułtуска 35  
NIP 536 191 82 71 Regon  
360467472  
tel. 22 782 80 70 fax  
22 782 80 71

### § 6

Centrum Kultury i Czytelnictwa w Serocku prowadzi działalność w następujących lokalizacjach:

- sala widowiskowa oraz budynek administracyjno – dydaktyczny przy ul. Pułtuskiej 35 w Serocku
- pomieszczenie biblioteczne przy ul. T.Kościuszki 15 w Serocku
- pomieszczenie biblioteczne przy szkole podstawowej w Jadwisinie

### § 7

„1. Placówki centrum czynne są w godzinach:

- 1) siedziba Centrum Kultury i Czytelnictwa w Serocku przy ul. Pułtuskiej 35:
    - od poniedziałku do piątku w godzinach 8<sup>00</sup>-18<sup>00</sup> oraz w godzinach działalności kół i sekcji zgodnie z harmonogramem zajęć CKiCz
    - w soboty, niedzielę i święta w czasie organizowanych przedsięwzięć.
  - 2) pomieszczenie biblioteczne przy ul. T.Kościuszki 15 w Serocku
    - od poniedziałku do piątku w godzinach 8<sup>00</sup> - 18<sup>00</sup>
    - w soboty: w godzinach 8<sup>00</sup> - 14<sup>00</sup>
  - 3) pomieszczenie biblioteczne w Jadwisinie: w poniedziałki w godzinach 10<sup>00</sup> – 18<sup>00</sup>
2. Ze względu na realizację zadań statutowych Centrum Kultury i Czytelnictwa w Serocku poza jego stałymi placówkami godziny otwarcia mogą ulec zmianie”

### **ROZDZIAŁ III** **Zarządzanie**

#### **§ 8**

Centrum Kultury i Czytelnictwa w Serocku zarządza i reprezentuje go na zewnątrz Dyrektor.

#### **§ 9**

Dyrektor Centrum odpowiada m.in. za:

- realizację zadań statutowych Centrum;
- gospodarkę finansową, w tym gospodarowanie mieniem Centrum, zatwierdzanie planów rzeczowo-finansowych oraz składanie raportów i sprawozdań z pracy Centrum zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- ustalanie wewnętrznej struktury organizacyjnej Centrum oraz podział czynności i odpowiedzialności pracowników;
- organizowanie i koordynowanie bieżącej pracy Centrum oraz ogólny nadzór w zakresie spraw merytorycznych, organizacyjnych i administracyjnych;
- wydawanie regulaminów, zarządzeń, instrukcji i poleceń podległym pracownikom;
- wykonywanie obowiązków pracodawcy wobec zatrudnionych pracowników.

#### **§ 10**

1. W czasie nieobecności Dyrektora CKiCz jego obowiązki pełni Specjalista ds. administracyjno – gospodarczych lub inny pracownik wskazany Zarządzeniem Dyrektora.
2. Pracownik zastępujący Dyrektora kierując działalnością Centrum ma prawo przy kontrasygnacie głównego księgowego do zaciągania zobowiązań finansowych niezbędnych do bieżącej działalności Centrum z wyłączeniem spraw kadrowych i dokonywania zmian w planie finansowym.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **Organizacja wewnętrzna**

#### **§ 11**

W skład Centrum wchodzi następujące działy i stanowiska pracy:

- Samodzielne stanowisko Głównego księgowego;
- Dział Upowszechniania Kultury;
- Dział Upowszechniania Czytelnictwa;
- Dział Administracyjno – Gospodarczy.

#### **§ 12**

W Centrum Kultury i Czytelnictwa w Serocku zatrudniani są:

1) Pracownicy etatowi, w tym:

- Główny księgowy;
- pracownicy Działu Upowszechniania Kultury: Instruktorzy;
- pracownicy Działu Upowszechniania Czytelnictwa: Bibliotekarze;
- pracownicy Działu Administracyjno – Gospodarczego: Specjalista ds. administracyjno-gospodarczych., Referent ds. sekretariatu; Portier, Pracownicy gospodarczy.

2) Pracownicy zatrudniani na podstawie umów cywilno – prawnych zgodnie z bieżącym zapotrzebowaniem.

#### **§ 13**

Główny księgowy odpowiada m.in. za:

- przygotowanie projektów planów finansowych Centrum oraz sprawozdań z ich realizacji zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- prowadzenie rachunkowości Centrum;
- wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi;
- dokonywanie kontroli w zakresie zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym oraz kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych;
- nadzorowanie w imieniu Dyrektora realizacji planów finansowych pod względem formalno-rachunkowym oraz kontrole pozostałych pracowników Centrum w zakresie materiałowo-finansowym.

#### **§ 14**

1. Do podstawowych obowiązków Działu Upowszechniania Kultury należy m.in:

- 1) upowszechnianie różnorodnych form kultury i sztuki;
- 2) organizowanie imprez kulturalnych i rozrywkowych;

- 3) organizowanie i nadzór kół, sekcji, zespołów artystycznych oraz pracy instruktorów zatrudnionych do ich prowadzenia;
  - 4) opracowywanie raportów i sprawozdań z prowadzonej działalności kulturalnej;
2. Pracownicy Działu Upowszechniania Kultury wykonują prace według swoich indywidualnych zakresów obowiązków.
3. Pracownicy działu mogą zostać oddelegowani do wykonywania zadań z zakresu działalności bibliotecznej i księkowej Centrum.

## § 15

1. Do podstawowych obowiązków Działu Upowszechniania Czytelnictwa należy m.in:
- 1) prowadzenie katalogów, opracowywanie oraz odpowiednie zabezpieczanie księgozbioru;
  - 2) wypożyczanie książek i obsługa czytelników;
  - 3) prowadzenie działalności informacyjno – bibliograficznej i upowszechnianie czytelnictwa;
  - 4) systematyczna ewidencja czytelników i wypożyczeń;
  - 5) opracowywanie raportów i sprawozdań z prowadzonej działalności bibliotecznej zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Pracownicy Działu Upowszechniania Czytelnictwa wykonują prace wg swoich indywidualnych zakresów obowiązków.
3. Pracownicy Działu Upowszechniania Czytelnictwa mogą zostać oddelegowani do wykonywania zadań z zakresu działalności kulturalnej i księkowej Centrum.

## § 16

1. Do podstawowych obowiązków Działu Administracyjno - Gospodarczego należy m.in:
- 1) administrowanie obiektami, urządzeniami i przydzielonym sprzętem oraz nadzór nad ich właściwym wykorzystaniem i prowadzenie niezbędnej dokumentacji;
  - 2) zakup materiałów, urządzeń i innych artykułów niezbędnych do należytego funkcjonowania Centrum;
  - 3) prowadzenie akt osobowych pracowników, ewidencji czasu pracy oraz realizacja innych zadań wynikających z przepisów prawa pracy, i ochrony danych osobowych itp.;
  - 4) prowadzenie spraw kancelaryjnych i sekretariatu;
  - 3) realizacja planów finansowych w części dotyczącej działu oraz sporządzanie sprawozdań z jego realizacji.
2. Pracownicy Działu Administracyjno-Gospodarczego wykonują prace według swoich indywidualnych zakresów obowiązków.
3. Pracownicy Działu Administracyjno-Gospodarczego mogą zostać oddelegowani do wykonywania zadań z zakresu działalności kulturalnej, bibliotecznej i księkowej Centrum.

## § 17

Dyrektor Centrum Kultury i Czytelnictwa w Serocku może wyznaczyć kierowników poszczególnych działów, którzy odpowiadają za nadzór, organizację i koordynację pracy podległych pracowników w imieniu Dyrektora

## Rozdział V

### Współpraca ze szkołami, stowarzyszeniami oraz innymi organizacjami i instytucjami.

## § 18

W celu lepszego zaspokojenia potrzeb kulturalnych mieszkańców miasta i gminy Serock, Centrum może współpracować i współdziałać z innymi instytucjami i stowarzyszeniami oraz organizacjami społecznymi.

## § 19

1. W przypadku gdy współpraca lub współdziałanie wymaga przeznaczenia przez Centrum środków finansowo – rzeczowych niezbędna jest umowa określająca cel i zakres działań oraz wysokość zobowiązań stron.
2. Umowy w imieniu Centrum zawiera Dyrektor po zasięgnięciu opinii Burmistrza Miasta i Gminy Serock dotyczących umów:
  - określających m.in. warunkowe zobowiązania Centrum przeznaczenia środków finansowych na realizację zadań w takiej wysokości, że zachodziłaby konieczność zwiększenia dotacji z budżetu gminy Miasto i Gmina Serock na rzecz Centrum lub prawdopodobieństwo wystąpienia takiej konieczności;
  - obowiązujących na okresy dłuższe niż do końca danego roku kalendarzowego, w którym umowa zostałaby zawarta.
3. Dyrektor może zasięgać opinii Burmistrza Miasta i Gminy przed zawarciem innych umów.

## Rozdział VI

### Postanowienia końcowe.

## § 20

Z chwilą wejścia w życie niniejszego Regulaminu traci moc dotychczasowy Regulamin organizacyjny nadany Zarządzeniem Dyrektora Centrum Kultury i Czytelnictwa w Serocku nr. 08 / 2016 z dnia 28.06.2016r.

## § 21

Zmiany w Regulaminie Centrum wprowadza się w trybie jego przyjęcia.

Przewodniczący Rady Mariusz Rosiński stwierdził, że zmiany godzin otwarcia Centrum Kultury i Biblioteki są czytelne, jeśli nie ma zgłoszeń i uwag, to będziemy pracować według tego harmonogramu

Przewodniczący Komisji Sławomir Czerwiński stwierdził, że jest „za”, w odniesieniu do ujednoczenia godzin pracy, jeśli ktoś nie zdąży skorzystać z usług biblioteki w ciągu tygodnia to może przyjść w sobotę. Przewodniczący zapytał o stronę internetową Centrum, która jest w konstrukcji, kiedy będzie działać?

Dyrektor CKiCz Renata Mulik odpowiedziała, że skontaktujemy się z informatykiem, postaramy się uaktualnić dane.

## **7. Przedstawienie propozycji kandydatów do stypendiów, nagród, wyróżnień w dziedzinie kultury i sportu.**

Przewodniczący Rady Mariusz Rosiński przedstawił kandydatów do wyróżnień:

Pani Ewa Żmijewska – nauczyciel języka polskiego w Szkole Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Serocku. Jest osobą obowiązkową, sumienną i bardzo twórczą.

Rozbudza w uczniach potrzebę uczestnictwa w życiu kulturalnym i społecznym. Angażuje wychowanków do aktywnego udziału w uroczystościach szkolnych i środowiskowych.

Pani Ewa Żmijewska wraz z grupą nauczycieli realizowała innowację pedagogiczną „Serock – miasto moje, a w nim...”, której była autorką. Projekt nawiązywał do jubileuszu Serocka – 600-lecia uzyskania praw miejskich. Miał służyć kształtowaniu u uczniów tożsamości lokalnej i regionalnej, poznawaniu historii oraz zwyczajów i tradycji „Małej Ojczyzny” - Serocka. Cel został w pełni zrealizowany, co zostało zobrazowane w prezentacji przedstawiającej wszystkie działania objęte innowacją pokazanej podczas hucznej uroczystości podsumowania innowacji.

Uczniowie z ogromnym zainteresowaniem poznawali historię Serocka, gdyż należy on do najstarszych miast mazowieckich, a jego dzieje są niezwykle bogate i interesujące. W działania innowacyjne zaangażowali się nie tylko uczniowie, ale cała rada pedagogiczna, rodzice, pracownicy szkoły. Efektem tej pracy była bogata ekspozycja prac uczniowskich oraz materiałów historycznych zaprezentowanych podczas finału. Pod okiem polonistki opracowane zostały zbiory wierszy uczniowskich, spisane zostały pomysły na legendy o Serocku, przeprowadzono rozmowy w ciekawymi ludźmi, dla których właśnie Serock stał się „centrum świata”.

W roku szkolnym 2018/19 była członkiem zespołu realizującego projekt wraz ze Szkołą Podstawową nr 9 im. Mikołaja Kopernika w Dzierżoniowie „...i jest wolna Polska”, którego celem było uczczenie 100. rocznicy odzyskania niepodległości przez Polskę. Integracja środowisk szkolnych: Dzierżoniowa i Serocka, poznawanie historii kraju i kształtowanie postaw patriotycznych.

W ubiegłym roku Pani Ewa Żmijewska nawiązała współpracę z polskimi szkołami na Białorusi (w Lidzie i w Stołbcach). Z jej inicjatywy w naszej szkole gościli przedstawiciele jednej ze szkół, którym przekazano pomoc materialną (książki, materiały dydaktyczne) i finansową zebraną podczas przygotowanych przez Panią Ewę Żmijewską, wspólnie z Samorządem Szkolnym akcji polegających na sprzedaży ciast oraz wykonanych przez uczniów kart świątecznych.

Pani Ewa Żmijewska jest osobą rzetelną, odpowiedzialną i bardzo kreatywną. Efekty jej pracy przyczyniają się do podniesienia jakości pracy szkoły i jej prestiżu w środowisku lokalnym.

Pan Paweł Calak jest czynnym piłkarzem klubu sportowego Sokół Serock wcześniej Sokół OSIR Serock. Rodowity mieszkaniec Serocka, który trenuje piłkę nożną w naszym mieście od 15 lat. Od lat dzieciennych trenował i rozwijał się, żeby zostać piłkarzem drużyny



seniorów na poziomie ligi okręgowej. Wraz z klubem godnie reprezentuje naszą gminę na boiskach Mazowska osiągając również sukcesy sportowe.

Największym osiągnięciem jest zdobycie II miejsca w rozgrywkach warszawskiej ligi okręgowej w sezonie 2017/2018. Pan Paweł jest osobą bardzo skromną, ale zarazem pracowitą i odpowiedzialną, cieszy się zaufaniem wśród kolegów z drużyny oraz kadry trenerskiej, która o jego postawie wyraża się w samych superlatywach i popiera wniosek o przyznanie wyróżnienia.

Pan Ryszard Świątecki od 19 lat związany jest ze szkołą w Woli Kiełpińskiej (15 lutego 2000 roku rozpoczął pracę w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Woli Kiełpińskiej). To nauczyciel, wychowawca, sportowiec, kibic zaangażowany w rozwój sportu na terenie gminy. Nie liczy godzin spędzonych w sali gimnastycznej i na boisku. Poświęca prywatny czas na zajęcia sportowe z młodzieżą również w wakacje i weekendy.

Dbą o infrastrukturę sportową, inicjuje liczne zawody, np. od pięciu lat organizuje Dzień Piłkarza, w którym bierze udział cała szkoła, dwa razy w roku organizuje rozgrywki między nauczycielami a uczniami, sportowe biwaki, rodzinne turnieje, np. w tenisie stołowym, mistrzostwa szkoły w szachach, turnieje trójek piłkarskich, szkolny dzień sportu. Uczniowie i drużyny zajmują punktowane miejsca w Mazowieckich Igrzyskach Młodzieży na etapie powiatowym i między powiatowym- tym samym rozstawia gminę Serock na polu sportowym.

Pan Ryszard Świątecki pracował również przez długi czas jako trener piłki nożnej w OSiR Sokół Serock wychowując i szkoląc piłkarzy z terenu naszej gminy.

Przewodniczący Komisji Sławomir Czerwiński poddał pod głosowanie: przedstawienie propozycji kandydatów do wyróżnień w dziedzinie kultury i sportu-R. Świątecki

#### Głosowano w sprawie:

Przedstawienie propozycji kandydatów do wyróżnień w dziedzinie kultury i sportu.-R. Świątecki.

#### Wyniki głosowania

ZA: 3, PRZECIWIW: 0, WSTRZYMUJĘ SIĘ: 0, BRAK GŁOSU: 1, NIEOBECNI: 1

#### Wyniki imienne:

ZA (3)

Sławomir Czerwiński, Agnieszka Oktaba, Mariusz Rosiński

NIEOBECNI (2)

Bożena Kalinowska, Aneta Rogucka

Przewodniczący Komisji Sławomir Czerwiński poddał pod głosowanie: przedstawienie propozycji kandydatów do wyróżnień w dziedzinie kultury i sportu-E. Żmijewska

#### Głosowano w sprawie:

Przedstawienie propozycji kandydatów do wyróżnień w dziedzinie kultury i sportu.-E. Żmijewska.

#### Wyniki głosowania

ZA: 2, PRZECIWIW: 1, WSTRZYMUJĘ SIĘ: 0, BRAK GŁOSU: 1, NIEOBECNI: 1

**Wyniki imienne:**

ZA (2)

Sławomir Czerwiński, Mariusz Rosiński

PRZECIW (1)

Agnieszka Oktaba

NIEOBECNI (2)

Bożena Kalinowska, Aneta Rogucka

Przewodniczący Komisji Sławomir Czerwiński poddał pod głosowanie: przedstawienie propozycji kandydatów do wyróżnień w dziedzinie kultury i sportu-P. Calak

**Głosowano w sprawie:**

Przedstawienie propozycji kandydatów do wyróżnień w dziedzinie kultury i sportu.- P.Calak.

**Wyniki głosowania**

ZA: 3, PRZECIW: 0, WSTRZYMUJĘ SIĘ: 0, BRAK GŁOSU: 1, NIEOBECNI: 1

**Wyniki imienne:**

ZA (3)

Sławomir Czerwiński, Agnieszka Oktaba, Mariusz Rosiński

NIEOBECNI (2)

Bożena Kalinowska, Aneta Rogucka

**8. Sprawy różne.**

Nie zgłoszono.

**9. Zamknięcie posiedzenia.**

Przewodniczący Komisji Sławomir Czerwiński stwierdził. wyczerpanie porządku obrad i zamknął posiedzenie komisji.

**Przewodniczący  
Komisji Kultury, Oświaty i Sportu**

**Rady Miejskiej w Serocku**

**Sławomir Czerwiński**

Przygotowała: Elżbieta Jakubczak

*Elżbieta Jakubczak*

Przygotowano przy pomocy programu eSesja.pl