

## **Rada Miejska w Serocku**

Komisja właściwa w zakresie oceny treści i wprowadzenia zmian w Statucie Miasta i Gminy Serock.

# **Protokół nr 7/2019**

7 Posiedzenie w dniu 9 września 2019

Obrady rozpoczęto 9 września 2019 o godz. 15:00, a zakończono o godz. 18:00 tego samego dnia.

W posiedzeniu wzięło udział 6 członków.

Obecni:

1. Krzysztof Bońkowski
2. Józef Lutomirski
3. Marek Biliński
4. Sławomir Osiwała
5. Mariusz Rosiński
6. Włodzimierz Skośkiewicz

W posiedzeniu udział wzięli także:

Rafał Karpiński- Sekretarz MiG Serock

Agnieszka Woźniakowska- Inspektor Referatu KS

### **1. Otwarcie posiedzenia i przyjęcie porządku obrad.**

Przewodniczący Komisji Krzysztof Bońkowski otworzył posiedzenie i przedstawił porządek obrad, zaproponował, aby włączyć dodatkowy punkt porządku obrad- zaprezentowanie załączników do statutu – flagę i herb.

1. Otwarcie posiedzenia i przyjęcie porządku obrad.
2. Omówienie treści zmian w Statucie Miasta i Gminy Serock.
3. Zaprezentowanie załączników do statutu.
4. Sprawy różne.
5. Zamknięcie posiedzenia.

Porządek przyjęto.

### **2. Omówienie treści zmian w Statucie Miasta i Gminy Serock.**

### **3. Zaprezentowanie załączników do statutu.**

Radni- członkowie Komisji pracowali nad treścią Statutu od paragrafu 67 do 101.

Zgłoszone uwagi:

**§ 14**

W celu realizacji zadań gmina może tworzyć jednostki organizacyjne, a także zawierać umowy z innymi podmiotami, w tym z organizacjami pozarządowymi.

Sekretarz Urzędu zaproponuje zapis odpowiadający przyszłym planom dla gminy.

2:

- 1) zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub wynajmowania na czas oznaczony dłuższy niż 3 lata lub na czas nieoznaczony, o ile ustawy szczególne nie stanowią inaczej; uchwała Rady jest wymagana również w przypadku, gdy po umowie zawartej na czas oznaczony do 3 lat strony zawierają kolejne umowy, których przedmiotem jest ta sama nieruchomość; do czasu określenia zasad Burmistrz może dokonywać tych czynności wyłącznie za zgodą Rady,

Potwierdzić że uchwała w zakresie wynajmu lokali komunalnych daje taką kompetencję burmistrzowi.

3:

**§ 23**

Organem wykonawczym gminy jest Burmistrz, którego kadencja rozpoczyna się w dniu rozpoczęcia kadencji Rady lub wyboru przez Radę i upływa z dniem upływu kadencji Rady. Prośba spr co się dzieje gdy burmistrz nie zbierze 50% głosów.

4:

- 10) przedstawianie co najmniej raz na kwartał sprawozdań ze swojej działalności na sesji Rady,

Zmienić nazwę informacji Burmistrza na sprawozdanie Burmistrza??

5:

3. Procedurę prac nad projektem uchwały budżetowej, w tym wymaganą szczegółowość projektu budżetu, terminy obowiązujące w trybie prac nad projektem uchwały budżetowej oraz wymogi dotyczące objaśnień i materiały informacyjne, które burmistrz przedkłada Radzie wraz z projektem uchwały budżetowej, określa Rada.

Czy do RIO idzie dokładnie to samo co dostają radni? Czy inny poziom szczegółowości?

Suma pożyczek, kredytów, poręczeń i gwarancji oraz emisji papierów wartościowych wraz z należnymi odsetkami nie może przekraczać 15% dochodów gminy na dany rok budżetowy. Łączna kwota długu gminy na koniec roku budżetowego nie może przekraczać 60% dochodów w danym roku budżetowym.

Prośba o podanie wskaźników obecnych i za dwa ubiegłe lata.

7:

Zastanowić się czy nie dopuścić możliwości, by w sztandarze byli inne osoby niż radni? Czy w ogóle jest taka możliwość?

8:

1. Poczec sztandarowy wraz ze sztandarem bierze udział w następujących uroczystościach:
  - związanych z nadaniem odznaczeń dla sztandaru

Jakie to odznaczenia? Czy jest uchwała pod to?

Sugestia by dać informację – instrukcję jak się zachowywać w ww. sytuacji w poczcie  
Czy przyjmować komunię, śpiewać, klaskać, klękać... kiedy salutować i w jakiej formie.  
Kiedy na baczność...

Stworzenie DOBREJ PRAKTYKI... Instrukcja!  
(Choćby na bazie Sokoła Serock, ew. protokół wojskowy).

9:

Przewodniczący w związku z realizacją swoich obowiązków może wydawać polecenia służbowe pracownikom urzędu wykonującym zadania organizacyjne, prawne oraz inne zadania związane z funkcjonowaniem Rady, komisji i radnych. W tym przypadku Przewodniczący wykonuje uprawnienia zwierzchnika służbowego w stosunku do pracowników, o którym mowa w zdaniu pierwszym.

Do zastanowienia czy precyzować zgodnie z Regulaminem?  
Czy w ogóle możemy jako Rada w to ingerować?

10:

Burmistrz nie może powierzyć radnemu wykonywania pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej.  
By mieć pewność że ok. Podstawa prawna.

11:

Demografia: proszę o podanie liczby mieszkańców w 3 ostatnich latach, oraz obecną liczbę ludności. Proszę o informację kiedy z szacunków osiągniemy 15 tys. mieszkańców.

12:

Rada obraduje na sesjach i rozstrzyga w drodze uchwał we wszystkich sprawach należących do jej kompetencji, określonych w Konstytucji, ustawie o samorządzie gminnym, w innych ustawach i przepisach wykonawczych.  
Przypomnieć się o dodatkowe uchwały gdzie mogą być spisane uprawnienia radnego.

13:

1. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.
2. Przewodniczący Rady podaje do publicznej wiadomości podstawę prawną wyłączenia jawności obrad.

Prośba o podanie ustawy która to reguluje. Konkretnie, kiedy możemy podać ww. informację.  
Czy można wyłączyć transmisję online a zostawić nagrywanie? Czy jest to możliwe?

14:

#### § 82

1. Interpelację składa się w istotnych sprawach wspólnoty samorządowej przy czym powinna ona zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jej przedmiotem oraz wynikające zeń pytanie.
2. Interpelacje w formie pisemnej składa się na ręce Przewodniczącego Rady w czasie sesji lub między sesjami. Interpelacje ustne składa się na sesji Rady do protokołu.
3. Przewodniczący Rady informuje Radę o interpelacjach złożonych między sesjami.

Zweryfikować z Panem Rafałem zapisy w ww. zakresie.

15:

1. Jeżeli udzielenie odpowiedzi na interpelację nie jest możliwe w terminach określonych w ust. 1 z uwagi na konieczność zbadania i wyjaśnienia sprawy, wówczas odpowiedzi na interpelację udziela się na piśmie, w ciągu 30 dni.

Proszę o podstawę prawną do powyższego, nie znalazłem informacji o możliwości przedłużenia.

16:

#### **§ 84**

1. Zapytania składa się w celu uzyskania informacji o aktualnych problemach funkcjonowania gminy lub Rady.
2. Zapytania formułowane są ustnie na sesji Rady i wymagają bezpośredniej odpowiedzi w miarę możliwości zapytywanego.
3. Jeżeli bezpośrednia odpowiedź na zapytanie nie jest możliwa, pytany udziela odpowiedzi pisemnej w terminie 14 dni od dnia sesji, na której pytanie zostało zgłoszone.

Urząd zaproponuje w ww. zmiany.

17:

1. Protokół sporządzony jest na podstawie zapisu rejestrowanego przy pomocy urządzenia rejestrującego dźwięk lub obraz i dźwięk. Nagrania z przebiegu obrad zarejestrowane przy pomocy urządzenia rejestrującego przechowywane są do momentu stwierdzenia przyjęcia protokołu.

Czy nagranie nie powinno być załącznikiem do protokołu??  
Jak długo winna być udostępniane nagranie?

18:

- 1) przebieg obrad w szczególności treść wystąpień albo streszczone teksty zgłoszonych jak również uchwalonych wniosków, a nadto odnotowanie faktów zgłoszenia pisemnych wystąpień,

Nagranie załącznikiem do protokołu – by była treść wystąpień etc.

19:

#### **§ 101**

1. Głosowanie tajne przeprowadza się w przypadkach i na zasadach określonych w ustawach.

W jakich przypadkach?

20:

#### **Absolutorium**

## § 104

1. Sprawozdanie z wykonania budżetu rozpatruje Rada. Swoje stanowisko w sprawie przedłożonego sprawozdania Rada wyraża w formie uchwały.
2. Przed rozpatrzeniem sprawozdania z wykonania budżetu Rada zapoznaje się z opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej.
3. Po przeprowadzeniu dyskusji nad sprawozdaniem Rada w jawnym głosowaniu decyduje o absolutorium dla Burmistrza. Podejmując uchwałę o absolutorium, Rada obok sposobu realizacji budżetu bierze pod uwagę wykonanie innych uchwał Rady.
4. Uchwałę w sprawie absolutorium Rada podejmuje bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady, po zapoznaniu się z opiniami stałych komisji Rady.

### 3. Sprawy różne.

Nie zgłoszono.

### 4. Zamknięcie posiedzenia.

Przewodniczący Komisji Krzysztof Bońkowski stwierdził wyczerpanie porządku obrad i zamknął posiedzenie Komisji.

Przewodniczący Komisji właściwej

w zakresie oceny treści i wprowadzenia

zmian w Statucie Miasta i Gminy Serock.

Rady Miejskiej w Serocku

Krzysztof Bońkowski



Przygotowała: Elżbieta Jakubczak

